





Senior HR Businesspartner bij Auris

Standplaats: Regio Zuid (Breda, Tilburg, Bergen op Zoom, Goes)



Wil jij een bijdrage leveren aan de verdere professionalisering van hr? Als senior hr-businesspartner werk je samen met het team aan de kanteling van de hr-afdeling en aan diverse Auris brede projecten. Bij Auris staan de medewerkers voorop, stuk voor stuk bevlogen professionals die zich met ongekennde energie en betrokkenheid elke dag samen in zetten voor hun cliënten en leerlingen. Auris biedt een inspirerende werkomgeving waar groei en ontwikkeling hoog in het vaandel staat. Wil jij werken in een betrokken omgeving? Dan is dit je kans!

Het aanbod:

- Een mooie ambulante functie voor 32-40 uur per week voor één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband
- Bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering van maximaal € 92.880,- o.b.v. 40 uur (volgens CAO PO)
- Pensioenbijdrage van 8,37%
- Diverse verlofregelingen waaronder bijna 12 weken vakantieverlof per jaar bij een fulltime dienstverband
- De mogelijkheid om deels vanuit huis te werken
- Reiskostenvergoeding van €0,36 per km (zakelijke kilometers)
- Een laptop en iPhone om je werkzaamheden goed uit te kunnen voeren

Jouw profiel:

- WO werk- en denkniveau
- Meerjarige ervaring als daadkrachtige hr-business partner of in een leidinggevende hr-functie
- Ervaring met stakeholder management in een (middel)grote professionele organisatie
- Kennis van en ervaring met relevante wet- & regelgeving

Je bent:

- Analytisch ingesteld, je weet de materie, waaronder de aanwezige data, snel te analyseren en doorgronden
- Oplossingsgericht, als stevige hr-businesspartner combineer je jouw strategisch denkvermogen met pragmatische adviezen.

Wat kan je voor de organisatie betekenen?

De organisatie is bezig met een kanteling van hr-advies naar hr-businesspartner. Jij weet wat het betekent om als hr-businesspartner te werken. Op basis van deze expertise ondersteun jij de afdeling bij het verder vormgeven van de ontwikkeling. In deze ambulante functie overzie jij het speelveld en ben jij de verbindende factor tussen de verschillende Auris locaties in jouw regio en de hr-afdeling.

Jouw regio bestaat uit onderwijs en zorg in regio Zuid en zorg in regio West.

Je adviseert en coacht het management in teamontwikkeling en ondersteunt hen bij het uitvoeren van het hr-beleid. Hierbij maak je gebruik van de aanwezige data en hr-analytics. Je analyseert en geeft op basis van deze analyse een pragmatisch advies. Om het management van goed advies te voorzien, werk je nauw samen met je collega's van het hr-business partner team. Daarnaast neem je deel aan projecten Auris-breed, denk hierbij aan de invoering van een nieuwe gesprekscyclus, strategische personeelsplanning, mobiliteitsbeleid en opleiding & ontwikkeling.

Jij bent in staat om de regie te nemen over vraagstukken en je weet samenwerking te organiseren binnen de hr-afdeling en andere disciplines zoals Bedrijfsvoering, BOKI en ICT.

Wat is jouw rol?

Een greep uit jouw werkzaamheden:

- Je zorgt dat de Auris hr-strategie en beleid vertaalt en uitgerold wordt naar jouw regio en je leidt de veranderingsprocessen in goede banen;
- Je bent de adviseur en sparringpartner voor de regiodirecteuren en teamleiders over hr-gerelateerde zaken;
- Je schippert voortdurend tussen de verwachtingen vanuit het management en wat er gevraagd mag worden van de medewerkers.
- Je adviseert bij complexe hr-dossiers;
- Je analyseert hr-data en -trends om knelpunten te identificeren en oplossingen te ontwikkelen.

In welk team kom je terecht?

De hr-afdeling bestaat uit 3 subafdelingen met in totaal 20 bevlogen en enthousiaste hr collega's. In deze rol werk je binnen het team van 4 hr-business partners verdeeld over de 4 regio's naast het team hr-services en hr-specialisten. Je valt onder directe verantwoordelijkheid van het hoofd hr.

Je werkt vanaf jouw locaties in Tilburg, Breda, Bergen op Zoom en Goes. Eén keer per week ben je op het hoofdkantoor in Rotterdam om daar samen met het hr-team te overleggen en samen te werken aan projecten. Je hebt de mogelijkheid om een deel van de week vanuit huis te werken.

Over Koninklijke Auris:

Auris geeft hulp aan iedereen die moeite heeft met horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is. En voor elke leeftijd. Dit doen ze binnen de ambulante dienst van zorg en onderwijs, binnen scholen en op zorglocaties. Ook doet Auris onderzoek en zijn zij met trots een expertiseorganisatie; daarin draait het om evidence informed werken. De kernwaarden zijn: Samen, Zorgvuldig en Slagvaardig.

Met meer dan 2000 medewerkers is Auris actief in Noord-West, Midden, West en Zuid Nederland. Op het hoofdkantoor in Rotterdam is de hr-afdeling gevestigd, als onderdeel van de Auris Ondersteunende Diensten (AOD). De AOD bestaat verder uit de domeinen Bedrijfsvoering, Beleid, Onderzoek en Kwaliteit (BOKI) en ICT. Kennis staat bij Auris centraal. Iedere dag opnieuw zetten professionals zich in voor het gezamenlijk doel. Auris biedt ruimte voor elke professional met zijn eigen expertise. Dit maakt de werkomgeving van Auris dynamisch, leerzaam en uitdagend. Een werkomgeving waarin jij als professional continue in ontwikkeling bent.

Een goede start van jouw loopbaan bij Auris vinden zij belangrijk. Daarom krijgen alle nieuwe medewerkers, voordat je aan de slag gaat in je team, een intensief inwerkprogramma aangeboden als onderdeel van onboarding. Op een mooie, externe locatie leer jij in twee dagen nieuwe collega's kennen, krijg je een aantal praktijkgerichte/ ervaringscursussen en nemen zij jou mee in de doelgroep van Auris als expertiseorganisatie.

Procedure:

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie wordt gedaan door Bureau Blaauw. Na introductie bij Koninklijke Auris volgen twee gespreksrondes.

Van de eindkandidaat kunnen referenties worden opgevraagd.

Enthousiast?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv vóór 25 maart 2024. Bel of mail gerust met onze Consultants Sabine Weck, sweck@bureaublaauw.com, 06-54287431 of Ingrid Brons, ibrons@bureaublaauw.com, 06-10634892 als je vragen hebt.



Sabine Weck

sweck@bureaublaauw.com

06 - 54287431



Ingrid Brons

ibrons@bureaublaauw.com

06-10634892