





Adviseur arbeidsverhoudingen bij het UWV

Standplaats: Amsterdam/hybride



Stap in een uitdagende rol als adviseur arbeidsverhoudingen bij UWV en ontdek de veelzijdigheid van deze complexe organisatie! Door de afwisselende taken en diversiteit in werkzaamheden is geen dag hetzelfde in deze rol. Als adviseur op het snijvlak van politiek en medezeggenschap, heb je de unieke kans om invloed uit te oefenen en bij te dragen aan de toekomst van arbeidsrelaties. Bouw een sterke band op met de medezeggenschap en geniet van veel informeel contact met collega's. Deze vacature is de ideale mix van uitdaging, ontwikkeling en de mogelijkheid om positieve verandering te creëren in een maatschappelijk belangrijke omgeving

Het aanbod:

- Bruto jaarsalaris van maximaal € 78.552 per jaar voor een medior en € 86.306 per jaar voor een senior, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering van 8,33%, bij een voltijd dienstverband van 38 uur.
- Per 1 december 2023 een cao-verhoging van 1,5%.
- Een 32-38-urige werkweek.
- Verlofuren: voor een medior (functiegroep 9) 200 verlofuren, voor een senior (functiegroep 10) 216 verlofuren.
- Een mobiliteitskaart voor het reizen met OV (+ aanvullende regeling bij ander vervoer dan OV).
- Keuzemogelijkheden qua arbeidsvoorwaarden plus een goede pensioenregeling.
- Ruime mogelijkheden om hybride te werken en daarmee een mooie balans te hebben tussen op kantoor werken en thuis inclusief een thuiswerkvergoeding.
- Jaarcontract met de intentie tot een vaste aanstelling.
- Een groot aanbod aan opleiding via het All You Can Learn systeem, waar je onbeperkt gebruik van kunt maken om je zowel zakelijk als persoonlijk verder te ontwikkelen.

Jouw profiel:

- WO werk- en denkniveau (een afgeronde wo-opleiding is geen harde eis).
- Meerdere jaren ervaring als adviseur binnen het hr-vakgebied in een organisatie met een uitgebreid en complex stakeholderveld.
- Ervaring dan wel aantoonbare affiniteit met de hr-thema's medezeggenschap en arbeidsverhoudingen.
- Goede en actuele kennis van de Wet op de Ondernemingsraden.

Je hebt:

- organisatiesensitief en je legt op een natuurlijke en toegankelijke manier contact met alle lagen binnen de organisatie; daarbij ben je goed in staat "tussen de regels door te lezen" en te luisteren;
- iemand met een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- pragmatisch en doortastend;
- iemand met een goed overzicht en een natuurlijk gezag;
- een uitstekende netwerker; formeel maar zeker ook informeel die in staat is om ongeacht de omstandigheden en de eventuele verschillende zienswijzen te bouwen aan een goede relatie.

Wat kan je voor de organisatie betekenen?

In de rol van adviseur arbeidsverhoudingen speel je een essentiële rol bij het bevorderen van een goed functionerende medezeggenschap binnen het UWV, waarbij je actief opereert aan de zijde van de bestuurder. Je zet je in voor een goed gestructureerde medezeggenschap die zowel het algemeen belang als de vele veranderingen binnen de organisatie ondersteunt, en dit alles in lijn met de belangen van het bestuur. Het faciliteren en behouden van een sterke relatie tussen het bestuur en de medezeggenschap staat centraal in jouw verantwoordelijkheden als adviseur voor de bestuurder. Als professional in deze rol is het van groot belang dat je relevante ontwikkelingen die van invloed zijn op de medezeggenschap binnen UWV goed volgt. Je zorgt ervoor dat je voortdurend up-to-date blijft met de laatste trends en inzichten op dit gebied.

Je bent niet alleen een luisterend oor, maar ook een bruggenbouwer. Je begrijpt de behoeften en wensen van zowel de medezeggenschap en haar achterban als van het bestuur. Door effectieve communicatie en samenwerking fungeer je als de verbindende schakel tussen beide partijen.

Deze functie biedt jou de kans om een waardevolle bijdrage te leveren aan een organisatie met een lange geschiedenis. Je werkt binnen een professionele omgeving waarin je jouw expertise op het gebied van medezeggenschap volledig kunt benutten. Als onderdeel van het team draag je bij aan het creëren van een harmonieuze en constructieve relatie tussen het bestuur en de medezeggenschap.

Wat is jouw functie?

Je neemt deel aan belangrijke overlegvergaderingen en draagt actief bij aan het proces. Hierbij werk je nauw samen met zowel de medezeggenschap als het bestuur. Je coördineert het vergaderschema en zorgt voor een gestroomlijnd verloop van de overlegvergaderingen. Het opstellen van een gedetailleerde projectplanning en het begeleiden van het proces behoren ook tot je verantwoordelijkheden.

Om goed op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen binnen de organisatie, ben je veel bezig met leeswerk. Je analyseert relevante informatie en zorgt ervoor dat deze goed gedocumenteerd wordt zodat deze gemakkelijk terug te vinden is. Daarnaast heb je een verbindende rol, waarbij je luistert naar wat er speelt binnen de organisatie en op een constructieve manier bruggen slaat tussen verschillende partijen.

Als adviseur arbeidsverhoudingen neem je ook deel aan diverse commissies, zoals bijvoorbeeld de commissie arbo, bureau integriteit of het project klantreizen. Hierbij lever je waardevolle bijdragen aan het nemen van besluiten en het vormgeven van beleid.

Binnen de organisatie onderhoud je informele contacten, waarmee je de goede relatie tussen de medezeggenschap en het bestuur bevordert. Je zorgt ervoor dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de voortgang van processen en draagt zorg voor heldere communicatie.

Kortom, als adviseur arbeidsverhoudingen bij UWV vervul je een veelzijdige rol waarin je bijdraagt aan een constructieve samenwerking tussen de medezeggenschap en het bestuur. Met jouw analytische vaardigheden, communicatieve vaardigheden, zorgvuldigheid en vermogen om te luisteren, speel je een essentiële rol in het bevorderen van de arbeidsverhoudingen binnen de organisatie.

In welk team kom je terecht?

Als adviseur arbeidsverhoudingen bij UWV kom je in een zelfstandig werkend team dat nauw met elkaar samenwerkt. Het team bestaat uit drie collega's en zal met het invullen van deze vacature uitbreiden naar vier. Binnen het team is er een cultuur van samenwerking en overleg, waarbij de taken en verantwoordelijkheden in goed onderling overleg worden verdeeld op basis van interesse en talenten.

De adviseurs maken onderdeel uit van het team overlegzaken. Het team overlegzaken is gepositioneerd binnen het stafbureau van hrm concern en de leidinggevende is manager van het stafbureau/directieadviseur.

Voor de inhoudelijke afstemming speelt de manager van het stafbureau geen rol, maar vindt afstemming plaats met de betrokken bestuurder (veelal directeur hrm en voorzitter raad van bestuur, maar ook de andere bestuurder of afgevaardigde is mogelijk). Het Stafbureau maakt weer onderdeel uit van de directie hrm concern van UWV.

Over UWV:

Het UWV is een belangrijke Nederlandse overheidsorganisatie die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van sociale zekerheidswetten. Zij ondersteunt mensen bij het vinden van werk, biedt inkomensondersteuning bij werkloosheid en zorgt voor arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.

UWV werkt samen met werkgevers om vacatures in te vullen en bieden ondersteuning bij de re-integratie van zieke werknemers. Met haar uitgebreide informatie- en kennisbank verstrekt zij advies over sociale zekerheidsvraagstukken en houdt de arbeidsmarkt in de gaten.

Het UWV heeft een landelijk netwerk van vestigingen en werkpleinen waar werkzoekenden en werkgevers elkaar kunnen ontmoeten. Als solide organisatie met bijna 18.000 medewerkers over het hele land heeft zij de belangrijke taak om de sociale en financiële zekerheid van werknemers en werkgevers te waarborgen en bij te dragen aan een evenwichtige arbeidsmarkt.

Voor UWV zijn medewerkers onmisbaar voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen. Precies dat is wat concern hrm ondersteunt en faciliteert door goed werkgeverschap te stimuleren en te faciliteren.

UWV is een aantrekkelijke werkgever die investeert in haar medewerkers en ruimte biedt aan haar medewerkers om zich te ontwikkelen en te groeien. Dit gebeurt onder andere door het eigen loopbaancentrum voor duurzame inzetbaarheid en mobiliteit dat voor alle medewerkers ter beschikking staat.

De waarden van het hrm concern van UWV zijn:

- verbinding met de dienstverlening
- de klantvraag centraal
- samen meer kennis ontwikkelen
- eigen verantwoordelijkheid
- diversiteit en inclusie

Voor meer informatie: <https://www.uwv.nl/nl/werken-bij>

Procedure:

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie wordt gedaan door Bureau Blaauw. Na introductie bij het UWV volgen twee gespreksrondes bij het UWV. In die gespreksrondes spreek je met de collega's van het team overlegzaken, met de manager van het stafbureau (de leidinggevende van het team) en met de directeur hrm.

Van de eind-kandidaat kunnen referenties worden opgevraagd.

Enthousiast?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv **vóór 5 september 2023**. Bel of mail gerust met onze consultants Janneke van der Stam of Frank van Os als je vragen hebt.



Janneke van der Stam

jvanderstam@bureaublaauw.com

06-10085008



Frank van Os

fvanos@bureaublaauw.com

06 - 24941124