





Manager hr-beleid bij Universiteit Leiden

Standplaats: Leiden/Hybride



Als manager hr-beleid zorg je met jouw team van hr-specialisten voor een organisatie breed en eenduidig hr-beleid dat bijdraagt aan een gezonde, betrokken en lerende organisatie met volop ruimte voor talent en ontplooiing. Het universitair strategisch plan bevat veel hr-thema's waardoor jouw rol cruciaal is bij het realiseren van de gewenste ontwikkelingen van de meest historiserijke universiteit van Nederland.

Het aanbod:

- Het maximale jaarsalaris bedraagt € 90.500,- voor een full time dienstverband (38 uur) inclusief 8% vakantietoeslag en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3% (salarisschaal 13 van de CAO Nederlandse Universiteiten).
- Goede pensioenregeling (ABP).
- Diverse aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals ruime opleidingsmogelijkheden, betaald ouderschapsverlof, sabbatical leave en de keuze voor arbeidsvoorwaarden op maat.
- Ruimte om hybride te werken.
- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- Leuke werkplek in de voormalige Universiteitsbibliotheek midden in het centrum van Leiden.

Jouw profiel:

- Een afgeronde relevante academische opleiding, aangevuld met specifieke trainingen op hr-gebied.
- 7-12 jaar werkervaring binnen het hr-vakgebied en ruime ervaring met het ontwikkelen van beleid en het uitvoeren van beleidsprocessen.
- Je beschikt over overall hr-kennis t.a.v. beleidsontwikkeling in: performance management, talent management, recruitment/arbeidsmarkt communicatie, vitaliteit, verzuim & sociale veiligheid, hybride werken en managementinformatie.
- Je hebt affiniteit & ervaring met hr – it –systeemvernieuwing en optimalisatie van hr-processen.
- Minimaal 3 jaar ervaring met het aansturen en coachen van een team.

Je bent:

- een stevige gesprekspartner en hebt een solide persoonlijkheid. Je uit je verbaal sterk en bent in schrift tot de point. Je redt je ook goed in de Engelse taal;
- resultaatgericht en besluitvaardig. Daarbij heb je een brede blik en denk je integraal;
- je bewust van het belang van de medezeggenschap en weet hen tijdig te betrekken;
- gewend te werken in een professionele organisatie met hoogopgeleide medewerkers. Je begrijpt wat universitair medewerkers drijft;
- organisatiesensitief en hebt een goede bestuurlijke antenne. Je beweegt je soepel op alle niveaus van de organisatie;
- een bruggenbouwer met een coachende stijl. Je weet mensen en onderwerpen te verbinden, draagvlak te creëren en te enthousiasmeren;
- gestructureerd en brengt ook voor je team structuur aan. Je kan de veelheid goed overzien. Als leidinggevende ben je richting gevend en coachend;
- op de hoogte van de ontwikkelingen in de markt en zorgt in de beleidsontwikkeling voor aansluiting op de actualiteiten;
- een hr-professional met financieel inzicht.

Wat kan je voor de organisatie betekenen?

Als manager hr-beleid werk je samen met een team van zeven hr-specialisten aan de totstandkoming, implementatie en professionalisering van het hr-beleid en draagt hiermee bij aan een prettige werkomgeving voor alle medewerkers van de Universiteit Leiden.

Sinds 2022 is er een nieuwe strategische agenda voor de universiteit Leiden die een aantal grote hr- thema's raken waaronder:

- het hanteerbaar maken van werkdruk;
- het creëren van een gezonde, betrokken en lerende gemeenschap;
- talentontplooiing en loopbaanontwikkeling voor medewerkers.

Dit zorgt voor veel leuke projecten en nieuwe beleidsvraagstukken. Bij de vertaling van visie naar beleid, beleidsprojecten en de implementatie neem je met het team het voortouw. Je signaleert actief de wensen vanuit de organisatie met betrekking tot onderwerpen als onboarding, performance management, recruitment, talentmanagement & loopbaanbeleid, thuiswerken en vitaliteit & verzuim.

Jij bewaakt de voortgang op de veelheid aan projecten en begeleidt je team in de te maken stappen en in samenwerken hierin met de faculteiten en expertisecentra. Ook bewaak je de voortgang in de formele besluitvormingsprocessen met o.a. medezeggenschap en CvB.

Jouw aanpak en die van je team is iteratief. Door middel van onder andere projectgroepen, pilots en creëren van ambassadeurs werk je samen aan nieuwe hr-ontwikkelingen en – beleid die bijdragen aan de gewenste doelstellingen en organisatiecultuur. Jij weet wat het is om nieuw beleid te implementeren en deze veranderingen te begeleiden in een organisatie. Je coacht en begeleidt de hr-specialisten hierbij.

De werkzaamheden van het team hr-beleid zijn verdeeld in vier clusters, waarbij aan ieder cluster doorgaans drie collega's werken. De vier clusters zijn ingericht o.b.v. enkele hoofdthema's:

1. Welzijn, verzuim en sociale veiligheid
2. Arbeidsvoorwaarden, benoemingsprocedures en -criteria en functieprofielen
3. Beoordelingssystematiek, loopbaanpaden en leiderschapontwikkeling
4. Recruitment, arbeidsmarktcommunicatie en on boarding

Wat is jouw functie?

- Als manager hr-beleid zorg je met het team voor de totstandkoming van het hr-beleid van de universiteit.
- Als leidinggevende ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de resultaten van het team van hr-specialisten. Je creëert een samenwerkend team, bewaakt overzicht, kwaliteit en samenhang van de dienstverlening van het team. Je daagt je team uit op inhoud. Projectmatig werken is een belangrijk aandachtspunt van het team. Je coacht het team hierop en houdt overzicht op de voortgang van projecten en het werkprogramma, als ook de going concern van het team hr-beleid.
- Beleidsontwikkeling en -implementatie komen vaak tot stand in projectgroepen waaraan collega's uit de hele universiteit deelnemen. Je ondersteunt en begeleidt deze projectgroepen als regisseur met een sterke inhoudelijke deskundigheid.
- Je zorgt voor structuur in het tijdig doorlopen van besluitvormingsprocessen op diverse bestuurlijke tafels met instituutsdirecteuren en wetenschappelijk directeuren, in het samenspel met andere afdelingen en het College van Bestuur. Ook vind je afstemming met de medezeggenschap.
- Je stimuleert samenwerking en een integrale werkwijze. Je ondersteunt de versterking van de HRM kolom, universiteit breed. Je hebt aandacht voor en bent betrokken bij implementatie van hr-beleid en het begeleiden van de daarbij behorende veranderingen in de faculteiten en eenheden. Naast samenwerking met de hr-specialisten en hr-collega's in faculteiten en eenheden, schakelen jij en je team met andere afdelingen; zoals met Financiën, Strategie en Academische Zaken, Informatiemanagement (ICT), Strategische Communicatie en Marketing en het Administratief Service Center. Je vertegenwoordigt hr in projectgroepen binnen en buiten de universiteit.
- Digitalisering en procesefficiency over de hele keten heeft je aandacht. Zo ligt er de digitaliseringsuitdaging van een nieuw hr-systeem; inclusief tenders en herziening en optimalisatie van processen. Je zorgt met het team voor effectieve communicatie, met kennis- & informatieoverdracht aan de organisatie en aan de medewerkers over de gevolgen van de op handen zijnde verdere digitalisering en de beleidsontwikkelingen.
- Bij afwezigheid van de directeur hr zit je het hr-overleg met de hoofden hr van de faculteiten en het mt hr, als ook de losse overleggen van deze gremia, voor. Vanuit jouw rol ben je, ondersteund door een secretaris, de inhoudelijke trekker van deze overleggen.
- Met betrekking tot hr-rapportages en management informatie overzie je vanuit de beleidsterreinen het aanbod en de ontwikkelwensen. Je houdt de consistentie, kwaliteit en klantbehoefte in het oog.
- Met je financiële inzicht, vertaal je beleidsvraagstukken naar financiële randvoorwaarden en stel je mede de hr-begroting op. Ook bewaak je de hr-begroting.

In welk team kom je terecht?

Samen met de directeur hr, een programmamanager organisatieontwikkeling en de teamleiders Learning & Development, Arbeidsvoorwaarden & Arbeidsrelaties en Service Center International Staff vorm je het managementteam van HR. Maandelijks heb je met hen een formeel overleg. Ook heb je met dit team een maandelijks overleg samen met de hoofden hr van de faculteiten.

Daarnaast zijn er zeven decentrale hr-adviesteams voor de faculteiten. HR bestaat in totaal uit 80 medewerkers.

HR maakt onderdeel uit van het bestuursbureau. Het bestuursbureau ondersteunt het College van Bestuur, bereidt beleid voor en zorgt voor uitvoering van besluiten. Dit verloopt in nauwe samenwerking met faculteiten en expertisecentra.

HR binnen de gehele universiteit bevindt zich in een transitiefase naar een organisatie waarin HR een stevige positie inneemt om het nieuwe strategisch plan 2022-2027 te realiseren. De komende jaren wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van HR beleid & advies. HR richt zich hierbij op negen pijlers:

- Het ontwikkelen van een nieuwe beoordelingssystematiek.
- De keuze en implementatie van een nieuw hr-systeem.
- De ontwikkeling van loopbaan- & benoemingenbeleid.
- Leiderschapontwikkeling.
- Sociale veiligheid.
- Strategische Personeelsplanning & Vlootshouw.
- Arbeidsvoorwaarden inhaalslag.
- Docentontwikkeling.
- Digitalisering.

Over Universiteit Leiden:

De universiteit Leiden is in 1575 als eerste universiteit in Nederland opgericht en is een charmante universiteit met een rijke historie en tradities. En één van Europa's meest vooraanstaande internationale onderzoeksuniversiteiten. De universiteit heeft zes faculteiten en vele expertisecentra, en is gevestigd in Leiden en Den Haag. Het is een dynamische en internationale omgeving waar bevlogen en gedreven hoogleraren, onderzoekers en docenten van meer dan 100 verschillende nationaliteiten werken aan onderwijs en onderzoek dat bijdraagt aan fundamenteel begrip van de wereld en mensen om ons heen.

Voor meer informatie: <https://www.universiteitleiden.nl/>

Het beleid van de Universiteit Leiden is erop gericht de arbeidsmobiliteit binnen de universiteit te stimuleren. In dit kader word je – bij een vast dienstverband – in je functie benoemd voor een periode van vier jaar. Uiteraard betekent dit dat de Universiteit Leiden zich met jou verantwoordelijk voelt voor een passend vervolg van je loopbaan na deze periode, of in deze functie of in een functie elders.

Het bevorderen van een inclusieve gemeenschap staat centraal in de waarden en visie van de Universiteit Leiden. De Universiteit Leiden streeft ernaar om een inclusieve gemeenschap te zijn die alle studenten en medewerkers in staat stelt om zich gewaardeerd en gerespecteerd te voelen en zich volop te ontplooiën.

Procedure:

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie wordt gedaan door Bureau Blaauw. Na introductie bij de Universiteit Leiden volgen drie gesprekken in twee rondes. In deze gespreksrondes ontmoet je de directeur hr, twee decentrale hr-managers, twee centrale hr-managers en een senior hr-specialist uit het hr-beleidsteam.

Van de eind kandidaat kunnen referenties worden opgevraagd.

De universiteit Leiden streeft ernaar om de procedure uiterlijk vóór 1 juli af te ronden.

Enthousiast?

Stuur ons jouw motivatie en cv vóór 22 mei 2023. Bel of mail gerust met onze consultants Ilonka van Dijk of Nicole Knoop als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk

ivandijk@bureaublaauw.com

06 - 13002620



Nicole Knoop

nknoop@bureaublaauw.com

06-29738597