

HR-Manager

KEMP GROEP
Reesink Construction Equipment

De Meern

Wil jij HR een stevige plek geven in een technische organisatie die volop in ontwikkeling is? Bij Kemp Groep krijg je de ruimte om te bouwen: aan een professionele hr - organisatie, aan sterker leiderschap en aan samenwerking tussen de vestigingen in Nederland en België. Je bent eindverantwoordelijk voor HR, maakt deel uit van het managementteam en werkt nauw samen met de Algemeen Directeur. Jouw ideeën krijgen hier direct betekenis voor de mensen op de werkvloer én voor de koers van de organisatie.

Het aanbod

- Een salaris tot maximaal € 116.640,- per jaar (inclusief vakantiegeld) o.b.v. 40 uur per week.
- 32 tot 40 uur per week.
- Een pensioenregeling met werkgeversbijdrage.
- Een lease auto.
- 27 vakantiedagen per jaar.
- Een contract voor onbepaalde tijd.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Hbo- of wo-werk- en denkniveau en brede hr-vakkennis.
- ✓ Ervaring als HR-businesspartner of in een vergelijkbare brede hr-rol op tactisch en strategisch niveau.
- ✓ Ervaring met continu verbeteren en het inrichten en borgen van hr-processen.
- ✓ Ervaring met of affiniteit voor een technische, industriële, logistieke of handelsomgeving.
- ✓ Uitstekende beheersing van het Nederlands en Engels.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Kemp Groep staat voor een volgende stap in professionalisering. De vestigingen hebben hun eigen historie en vaak een sterke familiaire cultuur. Jij begrijpt wat mensen daarin waarderen en helpt tegelijk om heldere afspraken, gezamenlijk eigenaarschap en continu verbeteren vanzelfsprekend te maken. Je begint met luisteren en zichtbaar zijn: in de werkplaats, op de verhuurlocaties en aan de MT-tafel.

Je brengt overzicht in een brede bouwopdracht en kiest samen met de directie wat eerst nodig is. Er ligt een eerste personeelshandboek; veel processen vragen nog om verdere inrichting, digitalisering en samenhang. Jij maakt daar een uitvoerbare hr-agenda van.

Met een passende gesprekkencyclus en aandacht voor leiderschap help je leidinggevenden om verwachtingen duidelijk te maken, medewerkers te ontwikkelen en op resultaten te sturen.

Zo zorg je dat nieuwe werkwijzen ook echt onderdeel worden van het dagelijks werk.

Herken jij jezelf hierin?

Je bent een zelfstandige, proactieve bouwer die ziet wat nodig is en initiatief neemt.
Je analyseert scherp, stelt prioriteiten en zet plannen om in praktische stappen. Als gesprekspartner van de directie ben je overtuigend en durf je kritisch tegenwicht te bieden. Tegelijkertijd ben je toegankelijk en oprecht geïnteresseerd in mensen en hun vak. Je beweegt gemakkelijk tussen directiekamer en operatie, verbindt verschillende belangen en neemt mensen mee in verandering. Regelmatig reizen tussen de vestigingen past bij jouw manier van werken.

Jouw verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen en uitvoeren van de hr-agenda voor Nederland en België, in aansluiting op de bedrijfsstrategie.
- Adviseren van directie en management over organisatieontwikkeling, personeelsvraagstukken en strategische personeelsplanning voor verkoop, service, parts en verhuur.
- Inrichten, verbeteren en digitaliseren van hr-processen en verder ontwikkelen van het personeelshandboek en eenduidige afspraken.
- Aanbrengen van samenhang tussen functies en beloning en opzetten van talentontwikkeling, leiderschapsontwikkeling en een gesprekkencyclus mede in lijn met de Royal Reesink hr-agenda.
- Professionaliseren van recruitment en verzuimmanagement en opbouwen van externe netwerken en contacten met scholen.
- Verder opbouwen van de hr-organisatie en samenwerken met hr-collega's in België en binnen Royal Reesink.

In welk team ga je werken?

Je rapporteert rechtstreeks aan de Algemeen Directeur. Samen met de Algemeen Directeur en de financiële, commerciële en operationele directie vorm je het MT. De directiefuncties zijn deels nog in te vullen; je stapt dus in op een moment waarop je mede richting kunt geven aan de samenwerking. HR-organisatie is nog in opbouw.

In Nederland is ondersteuning voor de salarisadministratie aanwezig; de positionering daarvan onder HR of Finance wordt nog bepaald. De Belgische HR-businesspartner valt functioneel onder jouw verantwoordelijkheid.

Daarnaast is er ruimte voorzien voor een nog te werven operationele. Je onderhoudt ook contact met HR van Royal Reesink en benut samenwerking waar die waarde toevoegt.

Wat je zeker niet mag missen

Kemp Groep, ook bekend als Reesink Construction Equipment, is onderdeel van Royal Reesink. De organisatie verkoopt, onderhoudt en verhuurt machines voor grondverzet, wegenbouw, infrastructuur en spoorwegen en levert de bijbehorende onderdelen. Met merken als Kobelco, Atlas en BOMAG werkt Kemp Groep aan materieel waarop klanten dagelijks moeten kunnen vertrouwen.

Je werkt voor circa 200 medewerkers in Nederland en België. De Meern, Tiel en Ommen behoren tot de grotere Nederlandse locaties. De cultuur is nuchter, ondernemend en praktisch: collega's kennen hun vak en staan dicht bij de klant.

Kemp Groep ontwikkelt zelfstandig beleid binnen de groep. Dat geeft jou ruimte om HR passend bij de eigen organisatievorm te geven en tegelijk gebruik te maken van de schaal en expertise van Royal Reesink.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Kemp Groep volgen de volgende gespreksrondes.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw korte motivatiebrief en cv **vóór 1 december 2024**. Bel of mail gerust met onze consultants Sabine Weck of Ilonka van Dijk als je vragen hebt.



Sabine Weck
sweck@bureaublaauw.com
06 - 54 28 74 31



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20