

HR-businesspartner met expertise in arbeidsrecht en organisatieontwikkeling

Rhenen/ hybride

Zideris staat aan de vooravond van een nieuwe fase. De organisatie gaat zelfstandig verder, krijgt een eigen bestuur en werkt aan een stevigere basis voor de toekomst. In een zorgomgeving waar medewerkers zich met hart en ziel inzetten voor mensen met een verstandelijke beperking, vraagt dat om heldere keuzes, goed werkgeverschap en een HR-functie die verder kijkt dan de vraag van vandaag.

Als HR-businesspartner geef je richting aan projecten die Zideris helpen om professioneler, samenhangender en toekomstbestendiger te werken. Jij overziet organisatiebrede vraagstukken, brengt arbeidsrechtelijke diepgang, en vertaalt complexe situaties naar werkbare adviezen en beleid. Je bent dé sparringpartner voor de Manager Mens & Organisatie (M&O) je collega-M&O-adviseurs. Daarnaast bedien je als HR-businesspartner één overzichtelijke afdeling, nl. de afdeling Bestuursondersteuning (15 medewerkers) o.l.v. de Bestuurssecretaris. Hieronder valt het directiesecretariaat, communicatie, beleid & kwaliteit en innovatie.

Je komt niet in een omgeving waar alles al is uitgedacht. Juist de combinatie van bouwen, inhoudelijk uitdagen en mensen meenemen maakt deze functie interessant. Je krijgt ruimte om zichtbaar verschil te maken.

Het aanbod

- Een bruto maandsalaris van € 4.159,- tot € 6.045,- (FWG 60, cao Gehandicaptenzorg), op basis van 36 uur per week.
- 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8,33%.
- 144 vakantie-uren en 57 uur balansverlof per jaar bij een 36-urige werkweek, naar rato van je contractomvang.
- Pensioen en reiskostenvergoeding conform de cao Gehandicaptenzorg.
- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar, met de intentie deze daarna om te zetten naar onbepaalde tijd; een proeftijd van één maand.
- Een laptop en mobiele telefoon; mogelijkheid tot deelname aan de collectieve zorgverzekering via IZZ.
- Hybride werken, met als uitgangspunt dat je minimaal 60% van je werktijd op kantoor bent.
- Een werkkostenregeling met fiscaal voordeel tot € 450,-, bijvoorbeeld voor een (elektrische) fiets.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Je beschikt over hbo/wo werk- en denkniveau en hebt een stevige achtergrond in HR, arbeidsverhoudingen of arbeidsrecht.
- ✓ Je hebt ruime ervaring als senior HR-adviseur of HR-businesspartner in een organisatie waar uiteenlopende belangen en complexe vraagstukken samenkomen.
- ✓ Je beheerst het arbeidsrecht zodanig dat je complexe dossiers zelfstandig kunt analyseren, juridische risico's kunt wegen en externe specialisten kritisch kunt bevragen.
- ✓ Je hebt aantoonbare ervaring met beleidsontwikkeling, organisatieverandering en het leiden van projecten die meerdere teams of disciplines raken.
- ✓ Je kunt op strategisch niveau meedenken en tegelijkertijd een voorstel vertalen naar heldere afspraken en een uitvoerbare aanpak.
- ✓ Ervaring met een functiehuis, functiewaardering, arbeidsvoorwaarden of reorganisatievraagstukken is waardevol.
- ✓ Ervaring in de zorg is welkom, maar niet noodzakelijk. Belangrijker is dat je de dynamiek van een mensgerichte organisatie begrijpt en je daarin snel kunt bewegen.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Zideris ontwikkelt zich van een organisatie die lang onderdeel was van een grotere groep naar een zelfstandige zorgorganisatie. Dat biedt ruimte voor een eigen koers, maar maakt ook zichtbaar waar kaders, onderlinge afstemming en professioneel leiderschap versterking vragen. Binnen M&O is de ambitie om minder reactief te werken en steeds vaker vooruit te kijken: wat heeft de organisatie nodig, welke keuzes horen daarbij en hoe zorgen we dat die keuzes in de praktijk standhouden?

Jij brengt overzicht en scherpte. Bij een arbeidsrechtelijk gevoelig dossier kijk je niet alleen naar wat juridisch kan, maar ook naar de gevolgen voor medewerkers, leidinggevenden en de organisatie. Je durft door te vragen, brengt alternatieven in beeld en geeft een advies waarmee het management daadwerkelijk verder kan. Daarbij ben je een gedegen gesprekspartner voor de verschillende stakeholders binnen de organisatie.

Je pakt ontwikkelopgaven op die om regie vragen. Denk aan het actualiseren en borgen van het functiehuis, vraagstukken rond beloningsbeleid en arbeidsvoorwaarden, de inrichting van processen na de verzelfstandiging en organisatieveranderingen die het anders organiseren van zorg met zich meebrengt. Je brengt de juiste mensen bij elkaar, maakt keuzes expliciet en zorgt dat projecten niet blijven steken in plannen.

Herken jij jezelf hierin?

- Je bent analytisch en conceptueel sterk. Je ziet achter een concrete vraag het bredere organisatievraagstuk en kunt hoofd- en bijzaken snel onderscheiden.
- Je bent stevig én verbindend. Je spreekt je uit, geeft tegengas als dat nodig is en behoudt daarbij het vertrouwen van de mensen met wie je werkt.
- Je bent juridisch scherp. Je weegt belangen zorgvuldig en zoekt naar oplossingen die recht doen aan wetgeving én praktijk.
- Je bent nieuwsgierig en kritisch. Je neemt aannames niet zomaar over, stelt de vraag achter de vraag en durft een bestaand advies ter discussie te stellen.
- Je brengt energie en voortgang en weet wanneer geduld nodig is. Je kunt prioriteiten stellen in een omgeving waar veel tegelijk speelt en houdt ontwikkelwerk op de agenda.
- Je bent flexibel, hebt kennis en visie en weet door het stellen van de juiste vragen situaties snel te doorgronden.
- Je bent toegankelijk en samenwerkingsgericht. Collega's zoeken je op om te sparren en je helpt hen groeien zonder een hiërarchisch leidinggevende rol te hebben.
- Je bent een bouwer. Je hoeft niet alles vooraf vastgelegd te hebben, maar vindt het juist interessant om samen structuur, eigenaarschap en duurzame verbeteringen neer te zetten.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je adviseert de Manager M&O, het management en andere betrokkenen over strategische personele, organisatorische en arbeidsrechtelijke vraagstukken.
- Je bent binnen M&O een inhoudelijk aanspreekpunt voor complexe casuïstiek, weegt risico's en belangen en schakelt waar nodig met externe juridische expertise.
- Je ontwikkelt en actualiseert organisatiebreed M&O-beleid en vertaalt wetgeving, cao-afspraken en organisatiekeuzes naar toepasbare kaders.
- Je neemt regie op projecten rond onder meer het functiehuis, functiedifferentiatie, belonings- en arbeidsvoorwaardenbeleid en veranderingen in de organisatie-inrichting.
- Je begeleidt verandertrajecten, bereidt besluitvorming voor, organiseert draagvlak en bewaakt dat afspraken ook worden ingevoerd en geborgd.
- Je verbindt M&O-advies met recruitment, leren & ontwikkelen, verzuim en andere disciplines, zodat beleid en uitvoering elkaar versterken.
- Je bent sparringpartner voor M&O-adviseurs, deelt arbeidsrechtelijke expertise en draagt bij aan hun ontwikkeling richting strategisch partnerschap.
- Je helpt leidinggevenden hun verantwoordelijkheid te nemen bij personele vraagstukken en versterkt de kwaliteit van de dialoog tussen M&O en de lijn.
- Je volgt relevante ontwikkelingen in arbeidsrecht, cao en organisatieontwikkeling en vertaalt deze proactief naar kansen, risico's en acties voor Zideris.

In welk team ga je werken?

Je maakt deel uit van Mens & Organisatie en rapporteert aan de Manager M&O. Binnen dit domein werken onder meer M&O-advies (drie adviseurs en deze vacature), recruitment, leren & ontwikkelen en M&O Services samen. Voor een deel van de administratieve ondersteuning en salarisprocessen wordt samengewerkt met een sharedservice-organisatie.

Je werkt nauw samen met de leidinggevenden, de M&O adviseurs en de Manager M&O. Het totale M&O team bedraagt 16 collega's, ex de trainers.

Binnen het team is er een grote mate van openheid, betrokkenheid, vakkennis en de bereidheid om elkaar op te zoeken, terwijl het team tegelijkertijd graag een volgende stap wil zetten richting meer strategisch partnerschap.

Jij hebt daarin een coördinerende en inhoudelijk versterkende rol, zonder hiërarchische verantwoordelijkheid voor de adviseurs.

Wat je zeker niet mag missen

Zideris biedt met 700 medewerkers en 300 vrijwilligers zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking, vanuit woonlocaties, dagbesteding en behandeling in en rond Rhenen en andere plaatsen in de regio. Er is veel passie voor en betrokkenheid bij de cliënten, en iedereen werkt vanuit een sterke intrinsieke motivatie.

De komende periode is bijzonder. Met de verzelfstandiging per 1 januari 2027 en een nieuw bestuur ontstaat ruimte om de eigen identiteit en koers verder vorm te geven. Tegelijkertijd vragen arbeidsmarktkrapte, veranderende zorgvragen, verzuim, verloop en eerdere organisatieveranderingen om aandacht voor leiderschap, samenwerking en vertrouwen. Binnen Zideris zijn al veel goede initiatieven in beweging, onder andere rond leren, ontwikkelen en het ondersteunen van leidinggevenden. Maar niet alles is al eenduidig ingericht.

Dat vraagt om iemand die het bestaande waardeert, gevoel heeft voor de historie en tegelijkertijd durft te benoemen wat anders moet. Voor een senior HR-professional die inhoudelijke diepgang wil combineren met concrete organisatieontwikkeling, ligt hier een betekenisvolle opdracht.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de search en de eerste selectie van kandidaten. Inclusief het eerste interview.

Daarna volgt een gesprek bij Zideris met de Manager M&O en een vertegenwoordiger vanuit M&O-advies.

Aanvullend vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de afdeling Bestuursondersteuning.

Referentiechecks maken onderdeel uit van de procedure. Bij een positieve afronding volgt een arbeidsvoorwaardelijk voorstel.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk 7 december 2026**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 - 24 77 78 89



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20

bureau blaauw 25 JAAR
HR search & interim