

Teamleider Instroom & Talentontwikkeling

Purmerend/ hybride

Bij Prinsenstichting staat een stevige ontwikkeling van de organisatie op stapel. De organisatie verzelfstandigt, de manier van sturen verandert en binnen Mens & Organisatie worden belangrijke stappen gezet om de HR-dienstverlening na verzelfstandiging weer op te bouwen en verder te professionaliseren.

Als Teamleider Instroom & Talentontwikkeling krijg jij daarin een sleutelrol. Je brengt Recruitment, Leren & Ontwikkelen en het Flexbureau dichter bij elkaar en geeft leiding aan professionals die dagelijks werken aan één van de belangrijkste vraagstukken voor Prinsenstichting: zorgen dat de juiste mensen binnenkomen, zich blijven ontwikkelen en op de juiste plek worden ingezet. Je brengt structuur en samenhang, verbetert en ontwikkelt processen en helpt de verschillende disciplines om steeds meer vanuit één gezamenlijke koers te werken.

Een rol waarin je niet in een gespreid bedje terechtkomt, maar juist veel kunt opbouwen. Je combineert mensgericht leiderschap met inhoudelijke stevigheid en krijgt de ruimte om zichtbaar verschil te maken voor medewerkers én voor de zorg aan cliënten.

Het aanbod

- Een jaarsalaris van maximaal € 99.325,- bruto per jaar o.b.v. 36 uur per week inclusief een eindejaarsuitkering van 8,33% en 8% vakantietoeslag.
- 144 vakantie-uren en 57 uur balansverlof per kalenderjaar bij een fulltime dienstverband.
- Een dienstverband van 32 – 36 uur.
- Jaarlijks de mogelijkheid om bepaalde arbeidsvoorwaarden uit te ruilen (zoals je salaris, vakantietoeslag of eindejaarsuitkering tegen andere kosten bijvoorbeeld voor een sportschool).
- Deelname aan de pensioenregeling van Pensioenfonds Zorg & Welzijn een verdeling van de premiebetaling tussen werkgever en werknemer.
- Een vergoeding voor woon-werkverkeer van €0,20 per kilometer en zakelijke reizen €0,32.
- Een contract voor onbepaalde tijd.
- Deelname aan de pensioenregeling van Pensioenfonds Zorg & Welzijn een verdeling van de premiebetaling tussen werkgever en werknemer.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Je beschikt over hbo/wo werk- en denkniveau en hebt een achtergrond binnen HR/M&O, leren & ontwikkelen en/of organisatieontwikkeling.
- ✓ Je hebt ervaring met het aansturen en ontwikkelen van HR-professionals (functioneel of in projectaansturing) en weet inhoud en leiderschap op een natuurlijke manier te combineren.
- ✓ Je hebt brede affiniteit met de verschillende onderdelen van het vakgebied: leren & ontwikkelen, recruitment, instroom, flexibele inzet en talentontwikkeling.
- ✓ Je beschikt over generalistische HR kennis en hebt aantoonbare ervaring met verander- en professionaliseringsvraagstukken.
- ✓ Je begrijpt wat professioneel leren en ontwikkelen vraagt en kunt meedenken over onder meer leercultuur, opleidingsprogramma's, onboarding en leiderschapsontwikkeling.
- ✓ Ervaring binnen de zorg of gehandicaptenzorg is welkom, maar geen vereiste. Belangrijker is dat je je snel thuis voelt in een complexe, mensgerichte organisatie en begrijpt wat verandering daar vraagt.

bureau blaauw 25 JAAR
HR search & interim

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Je stapt in op een interessant moment. Prinsenstichting verzelfstandigt en verandert de inrichting en besturing van de organisatie. Zelforganisatie maakt plaats voor duidelijker leiderschap, er komt een nieuwe managementstructuur. Per oktober zijn er circa 22 nieuwe Teammanagers aangesteld. Ook binnen M&O worden verantwoordelijkheden opnieuw georganiseerd. Recruitment, Leren & Ontwikkelen, het Flexbureau en de Flexpool worden onder jouw leiding samengebracht.

Daar ligt een stevige ontwikkelopgave. Processen zijn historisch vanuit verschillende onderdelen en locaties ontstaan en kunnen uniformer, slimmer en professioneler worden ingericht. Tegelijkertijd wil je behouden wat waardevol is: betrokken professionals met veel kennis van hun vak, cliënten en organisatie. De kunst is dus niet om alles van bovenaf opnieuw te bedenken, maar om richting te geven, expertise te benutten en samen verbeteringen daadwerkelijk te realiseren.

Je kijkt daarbij over de grenzen van de afzonderlijke disciplines heen. Hoe zorg je dat recruitment en opleidingen elkaar nog beter vinden rondom zij-instroom? Hoe ontwikkel je leren van losse scholingsactiviteiten naar een structurele leercultuur? Hoe bouw je de interne flexpool verder uit en verminder je de afhankelijkheid van externe inhuur? En hoe gebruik je data en capaciteitsinformatie om betere keuzes te maken?

Je vertaalt het strategische M&O-beleid naar concrete plannen, processen en resultaten en zorgt er vervolgens voor dat die in de praktijk landen. Daarmee bouw je aan een professionele dienstverlening die de organisatie helpt om ook in een krappe arbeidsmarkt voldoende gekwalificeerde medewerkers aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden. Dat sluit rechtstreeks aan bij de formele opdracht om onder meer recruitmentbeleid, opleidingsbeleid, interne mobiliteit, flexpool en capaciteitsplanning verder te ontwikkelen.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Je bent koersvast en coachend. Je geeft professionals ruimte en vertrouwen, maar bent duidelijk over de richting en de resultaten die je samen wilt bereiken.
- ✓ Je bent mensgericht en zichtbaar. Je wilt weten wat er binnen je teams en in de organisatie speelt, bent benaderbaar en bouwt gemakkelijk relaties op. Je waardeert de kennis en ervaring die er al is en weet mensen vanuit die basis mee te nemen.
- ✓ Je bent veranderkundig sensitief. Je begrijpt dat nieuwe structuren en uniforme werkwijzen niet vanzelf worden omarmd. Je kunt omgaan met weerstand, luistert goed naar verschillende perspectieven en houdt tegelijkertijd vast aan wat nodig is.
- ✓ Je bent inhoudelijk nieuwsgierig en overstijgend. Je hoeft niet op ieder deelgebied de grootste specialist te zijn, maar kunt wel met Recruiters, Opleidingsadviseurs en Planners sparren en ziet de samenhang tussen hun werk.

- ✓ Je bent besluitvaardig. Je durft het gesprek aan te gaan, echt te luisteren naar wat er speelt en bent vervolgens niet bang om beslissingen te nemen. Ook kun je uitleggen waarom je bepaalde keuzes maakt.
- ✓ Je bent samenwerkingsgericht. Je zoekt actief de verbinding met collega's en andere disciplines, brengt verschillende perspectieven bij elkaar en werkt vanuit een gezamenlijk belang. Je deelt kennis, benut elkaars expertise en zorgt ervoor dat mensen samen verantwoordelijkheid nemen voor het resultaat.
- ✓ En je bent een bouwer. Je krijgt energie van een omgeving waarin nog niet alles af is. Je brengt structuur, maakt keuzes, zet ideeën om in concrete verbeteringen en neemt mensen daarin mee. Je bent daarbij sterk in het doorgronden, verbeteren en borgen van processen.

Jouw veantwoordelijkheden

- Je geeft leiding aan de professionals binnen Instroom en Talentontwikkeling, waaronder Recruitment, Leren & Ontwikkelen, het Flexbureau en de Flexpool, en stimuleert samenwerking tussen de verschillende disciplines.
- Je vertaalt de M&O-strategie naar meerjaren- en jaarplannen, concrete programma's, processen, doelstellingen en resultaten.
- Je ontwikkelt en professionaliseert het beleid en de dienstverlening rond recruitment, arbeidsmarkt, leren & ontwikkelen, interne mobiliteit en flexibele personeelsinzet.
- Je bouwt verder aan scholing, een structurele leercultuur en een toekomstbestendig opleidingsportfolio, waaronder ontwikkelpaden, onboarding en leiderschapsontwikkeling.
- Je ontwikkelt de interne flexpool verder en stuurt op een effectieve flexibele inzet en vermindering van externe inhuur.
- Je brengt meer structuur, uniformiteit en kwaliteit in processen en stimuleert een steeds meer data- en resultaatgerichte manier van werken.
- Je adviseert management en organisatie over instroom, ontwikkeling, capaciteit en arbeidsmarktvraagstukken en zorgt dat beleid daadwerkelijk in de praktijk wordt geïmplementeerd.
- Je onderhoudt en ontwikkelt relevante externe samenwerkingen, bijvoorbeeld met onderwijsinstellingen, arbeidsmarktpartners en leveranciers.
- Je beheert het budget, neemt maatregelen bij afwijkingen en stelt (management) rapportages op.

In welk team ga je werken?

Als Teamleider Instroom & Talentontwikkeling geef je leiding aan 5 opleidingsadviseurs, een praktijkbegeleider en 2 administratieve ondersteuners, 3 recruiters, 4 planners en/of administratief medewerkers van het Flexbureau en een Flexpool van circa 20 zorgmedewerkers. Je rapporteert aan de nieuw te werven Manager M&O.

Daarnaast werken er 4 M&O-adviseurs en 3 verzuimadviseurs die rechtstreeks aan de Manager M&O rapporteren. De personeels- en salarisadministratie wordt vanuit een Shared Services Organisatie uitgevoerd. Je rapporteert aan de Manager M&O.

De verschillende disciplines beschikken over veel vakkennis en werken met een grote mate van zelfstandigheid en betrokkenheid. Tegelijkertijd is er behoefte aan meer gezamenlijke richting, samenhang en professionalisering. Juist daar voeg jij waarde toe: niet door op de stoel van de specialist te gaan zitten, maar door inhoudelijk een goede gesprekspartner te zijn, prioriteiten te stellen en ervoor te zorgen dat goede ideeën ook worden gerealiseerd.

Je werkt nauw samen met de M&O-adviseurs, de nieuwe teammanagers en het management van Prinsenstichting. Daarmee bevindt jouw team zich op een belangrijk kruispunt in de organisatie: vrijwel alle vraagstukken rondom het vinden, ontwikkelen en flexibel inzetten van medewerkers komen hier samen.

Wat je zeker niet mag missen

Prinsenstichting biedt samen met 1200 zorgprofessionals zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking en richt zich steeds nadrukkelijker op cliënten met een complexe en intensieve ondersteuningsvraag. Dat stelt hoge eisen aan de medewerkers die dagelijks naast cliënten staan én aan de manier waarop zij worden geworven, opgeleid en ontwikkeld.

De cultuur is betrokken en sterk cliëntgericht. Veel medewerkers voelen een grote verbondenheid met hun cliënten, collega's en locatie en werken al lange tijd bij de organisatie. "Prinsenstichting is de thuis van haar cliënten en iedereen draagt eraan bij om hen het leven beter te maken."

Vanaf 1 januari 2027 zal Prinsenstichting zelfstandig verdergaan. Prinsenstichting is nu nog onderdeel van Zorggroep De Opbouw, samen met Silverein en Zideris. In de nieuwe situatie krijgt Prinsenstichting een eigen raad van bestuur en een eigen raad van toezicht. Een deel van de ondersteuning blijft gezamenlijk georganiseerd met de andere twee zorgorganisaties, zodat ondersteunende processen efficiënt geregeld blijven.

De verzelfstandiging heeft geen direct effect op de dagelijkse zorg voor cliënten: die gaat door met dezelfde aandacht, kwaliteit en betrokkenheid bij cliënten en hun naasten. Tegelijkertijd maakt de zelfstandige positie het gemakkelijker om snel in te spelen op veranderingen en kansen in de zorg en om de samenwerking in de regio te intensiveren. Dat is belangrijk nu zorgvragen complexer worden en het vinden van voldoende goede collega's uitdagend blijft.

Door de historie van autonomie en zelforganisatie zijn verschillen ontstaan in werkwijzen tussen teams en locaties. De organisatie kiest nu bewust voor meer duidelijkheid, professioneel leiderschap, samenhang en uniformiteit. Dat maakt deze functie bijzonder. Er ligt veel om op voort te bouwen, maar ook veel om te ontwikkelen. Voor iemand die energie krijgt van bouwen, verbinden en professionaliseren, biedt Prinsenstichting daardoor veel ruimte om daadwerkelijk iets neer te zetten.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de externe search en voorselectie, inclusief het eerste interview. Ook interne kandidaten worden in het proces meegenomen en langs dezelfde criteria beoordeeld als externe kandidaten.

Kandidaten die worden meegenomen in de verdere selectieprocedure bij Prinsenstichting, voeren gesprekken met een adviescommissie en een selectiecommissie. In beide commissies zijn vertegenwoordigers vanuit M&O betrokken.

Bij een positieve afronding van de gesprekken volgt een arbeidsvoorwaardelijk voorstel.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk 25 oktober**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 - 24 77 78 89



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20

bureau blaauw 25 JAAR
HR search & interim