



Senior HR-businesspartner



 Gouda/32-40 uur

Centric heeft een intensieve periode van verandering achter de rug en bouwt vanuit een nieuwe organisatiestructuur verder aan de toekomst. Binnen Centric Services, een divisie met circa 600 medewerkers, ligt een stevige people-agenda.

Als Senior HR-businesspartner sta je midden in die ontwikkeling. Je bent een stevige gesprekspartner voor het management en helpt de business vooruit op thema's als strategische personeelsplanning, performance, talent en leiderschap. Je adviseert niet vanaf de zijlijn, maar bent zichtbaar in de organisatie, weet wat er speelt en vertaalt ontwikkelingen binnen de business naar concrete HR-prioriteiten.

Je komt terecht in een omgeving met korte lijnen, ervaren managers en veel ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Dat vraagt om een HR-professional die gemakkelijk verbinding maakt, maar ook positie durft te kiezen. Iemand die strategisch kan denken en tegelijkertijd voldoende pragmatisch is om ervoor te zorgen dat plannen daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Het aanbod



Een salaris van € 5.800,- tot € 7.000,- bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring.



Een dienstverband van 32 tot 40 uur per week.



26 vakantiedagen en 8% vakantietoeslag.



Een pensioenbijdrage van 7,5% vanuit Centric.



Goede werk-privé balans en de mogelijkheid om hybride te werken, waarbij het gezien de aard van de rol belangrijk is minimaal 3 dagen per week zichtbaar te zijn binnen de organisatie.



Een laptop en telefoon, thuiswerkvergoeding en een reiskostenvergoeding of NS Business Card.



Centric biedt voor deze positie in eerste instantie een jaarcontract, met de intentie dit bij goed functioneren om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Je hebt een afgeronde hbo- of wo-opleiding, bijvoorbeeld op het gebied van HRM, bedrijfskunde of een vergelijkbare richting.
- ✓ Je hebt ruime ervaring als HR-businesspartner of eventueel HR-manager.
- ✓ Je hebt ervaring met complexe organisatievraagstukken, bijvoorbeeld reorganisaties, organisatieverandering, integraties of andere situaties waarin verschillende belangen samenkomen.
- ✓ Je hebt aantoonbare ervaring met strategische HR-thema's zoals personeelsplanning, performance management en talentontwikkeling.
- ✓ Je bent gewend om directie en senior management te adviseren en kunt voorbeelden geven waarin jouw advies daadwerkelijk tot andere keuzes of beweging binnen de organisatie heeft geleid.
- ✓ Je hebt actuele kennis van arbeidsrecht en bent ervaren in het begeleiden van complexe HR-casuïstiek.
- ✓ Je communiceert uitstekend in het Nederlands en kunt professioneel communiceren in het Engels.
- ✓ Je voelt je thuis in een complexe omgeving, waarin je moeiteloos schakelt tussen strategische vraagstukken en de dagelijkse praktijk.
- ✓ Je bent vaardig in het werken met HR-dashboards en verschillende databronnen en weet deze te vertalen naar relevante stuurinformatie voor management en business.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Je stapt in op een moment waarop Centric Services volop in ontwikkeling is. De organisatie wil verder bouwen aan een stevige performancecultuur en thema's als strategische personeelsplanning, talentontwikkeling en leiderschap verder brengen. Als Senior HR Business Partner weet je snel te doorgronden wat er binnen de business speelt en waar HR daadwerkelijk waarde kan toevoegen. Je kijkt vooruit, brengt focus aan en vertaalt organisatievraagstukken naar een concrete people-agenda.

Daarvoor heb je stevigheid én snelheid nodig. Je werkt met een ervaren managementteam, in een cultuur waarin de lijnen kort zijn en besluiten snel worden genomen. Je durft positie te kiezen, stelt kritische vragen en houdt stand wanneer je weerstand krijgt, zonder de verbinding te verliezen. Tegelijkertijd blijf je niet te lang analyseren: je komt tot de kern, maakt zaken concreet en zorgt dat besluiten worden omgezet in actie.

Je weet bovendien de strategische agenda te combineren met wat er vandaag binnen de organisatie nodig is. Je bent er voor complexe HR-vraagstukken, maar kijkt altijd naar het grotere geheel: wat zegt een vraagstuk over leiderschap, samenwerking, prestaties of de inrichting van de organisatie? Je bent succesvol wanneer managers je niet alleen weten te vinden voor HR-expertise, maar je vroegtijdig betrekken bij bredere businessvraagstukken omdat ze weten dat jij richting geeft, tempo brengt en zaken daadwerkelijk in beweging krijgt.

Herken jij jezelf hierin?

Je bent iemand die gemakkelijk naast een ervaren manager aan tafel zit. Niet omdat je overal direct een antwoord op hebt, maar omdat je snel tot de kern komt, goede vragen stelt en een standpunt durft in te nemen.

- ✓ Je bent businessgericht en wilt begrijpen waarom iets gebeurt voordat je met een HR-oplossing komt.
- ✓ Je bent stevig en standvastig. Ook wanneer belangen uiteenlopen of een gesprek scherp wordt, blijf je constructief en duidelijk.
- ✓ Je houdt van tempo. Je analyseert wat nodig is, neemt een besluit en brengt zaken vervolgens in beweging.
- ✓ Je bouwt gemakkelijk relaties op en weet vertrouwen te creëren zonder je onafhankelijke positie als HR-businesspartner te verliezen.
- ✓ Je combineert strategisch denkvermogen met pragmatisme en kiest liever voor een oplossing die in de praktijk werkt dan voor een theoretisch perfect HR-plan.
- ✓ Je neemt eigenaarschap. Wanneer je een probleem signaleert, voel je je ook verantwoordelijk om bij te dragen aan de oplossing.
- ✓ Je bent zichtbaar en benaderbaar en vindt het vanzelfsprekend om regelmatig aanwezig te zijn op de plekken waar de business zich bevindt.
- ✓ Je toont natuurlijk leiderschap: je brengt richting, krijgt mensen mee en helpt managers en collega's om beter te worden in hun rol.
- ✓ Je kijkt verder dan je huidige rol en hebt de ambitie om jezelf verder te ontwikkelen. Centric verandert snel en dat vraagt om mensen die mee kunnen én willen groeien. Je zoekt daarom een omgeving waarin je op termijn meer verantwoordelijkheid kunt pakken en je leiderschap verder kunt ontwikkelen.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je bent een senior sparringpartner voor het management van Centric Services en vertaalt ontwikkelingen en vraagstukken binnen de business naar een heldere people- en HR-agenda.
- Je brengt strategische personeelsplanning verder en helpt de organisatie vooruit te kijken naar benodigde capaciteit, competenties en kritieke rollen.
- Je versterkt performance management en ondersteunt managers bij het voeren van heldere gesprekken over prestaties, ontwikkeling en verwachtingen.
- Je draagt bij aan talent- en leiderschapsontwikkeling en helpt de organisatie om medewerkers op de juiste plek te krijgen én te houden.
- Je adviseert en begeleidt managers bij complexe personele vraagstukken, waaronder verzuim, functioneren en sociale veiligheid.
- Je ondersteunt organisatieveranderingen en begeleidt vanuit HR-perspectief vraagstukken rond reorganisaties, integraties en wijzigingen in de organisatiestructuur.
- Je signaleert waar bestaande HR-processen beter kunnen en vertaalt dit samen met collega's naar concrete verbeteringen.

- Je gebruikt HR-data en inzichten uit de organisatie om vraagstukken te onderbouwen en managementbeslissingen te ondersteunen. Je werkt daarbij actief met HR-dashboards en verschillende databronnen en vertaalt deze naar heldere stuurinformatie voor het management.
- Je vertaalt centraal vastgesteld HR-beleid en de Centric-arbeidsvoorwaarden naar de praktijk van Centric Services, bewaakt de aansluiting met de centrale kaders en brengt vanuit de business actief input in voor aanpassingen en verdere ontwikkeling.
- Je draagt bij aan organisatie brede thema's.

In welk team ga je werken?

Je richt je als Senior HR Business Partner specifiek op Centric Services, een divisie met circa 600 medewerkers. Je bent onderdeel van het MT.

Je rapporteert in deze rol aan de CHRO. Je werkt nauw samen met een HR-businesspartner binnen Services. Verschillende HR-supportactiviteiten worden vanuit een centraal team georganiseerd. Het totale HR-team bestaat uit ca. 25 medewerkers (Expertise team: arbeidsmarktcommunicatie, recruitment, arbeidsvoorwaarden, Learning & Development / HR Support: 5 collega's o.a. applicatiebeheerder voor AFAS, coördinator verzuim, wagenparkbeheer).

Samen zorgen jullie ervoor dat de verschillende onderdelen en leidinggevenden binnen Services de HR-ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

Wat je zeker niet mag missen

Centric is een Nederlandse IT-organisatie die met software, IT-dienstverlening en professionals een rol speelt in processen die dagelijks door miljoenen mensen worden gebruikt. Van digitale overheidsdienstverlening tot werkplekken, cloud en andere bedrijfskritische IT: veel van wat Centric doet bevindt zich achter processen die simpelweg moeten blijven functioneren.

Die maatschappelijke relevantie komt ook terug in de purpose Made for Society. Centric werkt vanuit drie kernwaarden: Act as One, Keep Improving en Create Impact. Samenwerken, continu verbeteren en betekenisvolle impact maken, vormen daarmee de basis voor de manier waarop de organisatie wil werken.

Centric Services is een Managed Service Provider voor end-to-end IT-diensten en ondersteunt organisaties bij hun digitale ontwikkeling. De dienstverlening omvat onder meer moderne workplace-oplossingen, end-user managementdiensten, cloud- en dataoplossingen, IT-staffing en applicatiediensten.

Binnen Centric Services werk je aan innovatieve oplossingen voor onder andere gemeenten, overheden, retailers, banken, verzekeraars en andere organisaties. Het full scope IT-servicesconcept met een Nederlands karakter loopt van cloud- en applicatiebeheer en veilige, toekomstbestendige werkomgevingen tot maatwerkapplicaties en detachering. Via Centric Professional Staffing worden daarnaast professionals ingezet voor korte en langere opdrachten bij opdrachtgevers, waaronder ministeries, banken en verzekeraars.

Centric heeft de afgelopen jaren een periode van verandering doorgemaakt. Na veranderingen in eigenaarschap en organisatie is een nieuwe fase aangebroken waarin de verschillende onderdelen scherper worden gepositioneerd en verder worden ontwikkeld. Binnen Services betekent dit onder andere meer focus op de eigen business, leiderschap, performance en de mensen en competenties die nodig zijn om ook in de toekomst succesvol te blijven.

De cultuur laat zich omschrijven als direct en resultaatgericht. Besluitlijnen zijn kort en ervaren professionals krijgen veel ruimte om vanuit hun expertise verantwoordelijkheid te nemen. De organisatie is relatief plat en de afstand tussen management en medewerkers is klein. Vrijheid en vertrouwen gaan daarbij hand in hand met de verwachting dat je eigenaarschap toont en verantwoordelijkheid neemt.

Voor jou als Senior HR-businesspartner betekent dit een omgeving waarin je veel kunt beïnvloeden, mits je zelf initiatief neemt, zichtbaar bent en stevig genoeg bent om je expertise aan tafel te brengen.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie en voert het eerste interview met geschikte kandidaten.

Daarna volgt het selectieproces bij Centric. Dit bestaat uit drie gesprekken met verschillende vertegenwoordigers vanuit HR en de business. Onderdeel van de procedure is een assessment, waarin onder andere persoonlijkheid en capaciteiten worden onderzocht.

- 1e ronde: gesprek met een HR-businesspartner en de Recruitment Regisseur
- Online assessment
- 2e ronde: gesprek met de CHRO en een Lijnmanager
- 3e ronde: gesprek met een Directeur

Centric en Bureau Blaauw streven naar een zorgvuldig én voortvarend proces, waarbij de verschillende gesprekken zoveel mogelijk kort na elkaar worden gepland.

Bij wederzijdse overtuiging volgt een arbeidsvoorwaardelijk voorstel.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je cv en korte motivatie uiterlijk 10 oktober 2026. Neem gerust contact op met onze consultants Daniëlle van der Vegt of Sabine Weck als je vragen hebt.



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 - 24 77 78 89



Sabine Weck
sweck@bureaublaauw.com
06 - 54 28 74 31

