



Recruitment Coördinator

valcon

 Utrecht (Leidsche Rijn)/ hybride

Valcon, een internationale consultancyorganisatie, groeit hard. Niet alleen in Nederland, maar ook internationaal. De organisatie heeft de ambitie om de komende jaren fors door te groeien en recruitment speelt daarin een sleutelrol. Niet als ondersteunende afdeling, maar als een belangrijk onderdeel van de business. Om die groei mogelijk te maken zoekt Valcon een Recruitment Coördinator die overzicht creëert, structuur aanbrengt en ervoor zorgt dat de juiste mensen op het juiste moment aan tafel zitten.

Je komt terecht in een jonge, internationale consultancy organisatie waar ondernemerschap, technologie en samenwerking centraal staan. Er hangt een goede energieke vibe in de open kantoorruimte.

Er zijn weinig hiërarchische lagen, de lijnen zijn kort en goede ideeën krijgen snel de ruimte. Dat vraagt om iemand die initiatief neemt, makkelijk schakelt tussen verschillende stakeholders en energie krijgt van een omgeving die continu in beweging is. Deze functie is nadrukkelijk anders dan een traditionele recruitmentrol. Je bent niet alleen bezig met vacatures, maar met het organiseren en regisseren van het complete recruitmentproces.

Je brengt data, planning, hiring managers, recruiters en externe bureaus samen en zorgt ervoor dat recruitment voorspelbaar, efficiënt en schaalbaar wordt.



Het aanbod



Jaarsalaris van €60.000 – €75.000 incl vakantiegeld.



32 - 40 uur per week.



Hybride werken vanuit Utrecht.



Laptop en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.



Mobiliteitsbudget of een leaseauto.



Een informele cultuur met veel aandacht voor verbinding, events en plezier.



Tot 1 maand bonus op basis van prestatie en bedrijfsresultaat.



Sportabonnement.



Onkostenvergoeding.



Veel vrijheid om recruitment verder te professionaliseren.



Volop ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden binnen een internationale consultancy.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Je beschikt over hbo- of wo-werk- en denkniveau.
- ✓ Je hebt meerdere jaren ervaring binnen recruitment, bij voorkeur in een bureau-, consultancy- of corporate omgeving.
- ✓ Je bent sterk in stakeholdermanagement en weet mensen in beweging te krijgen.
- ✓ Je bent analytisch en gebruikt data om keuzes te onderbouwen.
- ✓ Je communiceert gemakkelijk in zowel Nederlands als Engels.
- ✓ Ervaring met recruitmentprocessen, ATS-systemen en ervaring met samenwerking met externe bureaus is een pré.



Hoe ben je succesvol in deze rol?

Valcon heeft recruitment opnieuw ingericht omdat de groei van de organisatie vraagt om meer regie, betere samenwerking met de business en een datagedreven aanpak. In deze rol ben jij degene die ervoor zorgt dat al die onderdelen samenkomen. Je organiseert de recruitmentcyclus, bewaakt hiring plannen en zorgt ervoor dat vacatures continu de juiste aandacht krijgen.

Je zorgt voor een soepele communicatie, bewaakt de voortgang en escaleert waar nodig. Je bent verantwoordelijk voor het zichtbaar maken van verantwoordelijkheden en het optimaliseren van processen met behulp van data. Je werkt dagelijks samen met partners, hiring managers, recruiters, HR-businesspartners en externe bureaus. Je bereidt recruitmentoverleggen voor, bewaakt acties en zorgt dat besluiten worden genomen. Wanneer processen vertragen wacht je niet af, maar neem je initiatief, spreek je stakeholders aan en houd je de vaart erin.

Daarnaast vertaal je recruitmentdata naar concrete stuurinformatie. Je hebt inzicht in de pipeline, de voortgang van vacatures en de prestaties van externe partners. Je signaleert knelpunten vroegtijdig en denkt actief mee over oplossingen die recruitment slimmer en efficiënter maken. Omdat Valcon blijft groeien krijg je volop ruimte om mee te bouwen aan de verdere professionalisering van recruitment. Je denkt mee over employer branding, optimaliseert processen en levert een directe bijdrage aan de groei van de organisatie. Juist de combinatie van operationele regie, procesverbetering en samenwerken met de business maakt deze functie uitdagend.

Deze rol is ideaal voor iemand die graag de regie neemt zonder formeel leiding te geven. Je bent de verbindende factor tussen mensen, processen en data en hebt directe invloed op de snelheid waarmee Valcon kan groeien. Je krijgt veel vrijheid, veel verantwoordelijkheid en alle ruimte om jouw ideeën daadwerkelijk in de praktijk te brengen.

Herken jij jezelf hierin?

- Je voelt je prettig in een dynamische omgeving waar nog niet alles vastligt.
- Je bent proactief, georganiseerd en houdt gemakkelijk overzicht.
- Je communiceert helder en durft mensen aan te spreken op afspraken.
- Je krijgt energie van samenwerken en bent zichtbaar binnen de organisatie.
- Je bent flexibel en zelfstandig.
- Je bent nieuwsgierig, ondernemend en denkt continu in verbeteringen.



Jouw verantwoordelijkheden

- Coördineren van het volledige recruitmentproces.
- Organiseren van recruitmentoverleggen en bewaken van hiring plannen.
- Vertalen van recruitmentdata naar stuurinformatie en acties.
- Coördineren van interviews, feedback en besluitvorming.
- Onderhouden van de samenwerking met externe recruitmentpartners.
- Signaleren en verbeteren van recruitmentprocessen.
- Bijdragen aan employer branding en recruitmentevents.
- Zorgen voor een uitstekende candidate experience.

Als Recruitment Coördinator ben jij de spil in het recruitmentproces voor onze afdelingen Consulting, Tech en Data. Je coördineert het volledige proces van binnenkomst van kandidaten tot aan het inplannen van interviews en het verzamelen van feedback. Je werkt nauw samen met hiring managers, capability leads en externe bureaus. Je zorgt voor een soepele communicatie, bewaakt de voortgang en escaleert waar nodig. Je bent verantwoordelijk voor het zichtbaar maken van verantwoordelijkheden en het optimaliseren van processen met behulp van data.

In welk team ga je werken?

Je maakt onderdeel uit van het People & Culture-team en werkt intensief samen met recruiters, HR-businesspartners, hiring managers en partners van de verschillende businessunits. Je rapporteert aan de People & Culture Partner. Je beweegt je gemakkelijk door de organisatie en hebt een zichtbare rol binnen de verdere groei van Valcon. Je krijgt de kans om mee te bouwen aan een recruitmentaanpak die klaar is voor de toekomst.



Wat je zeker niet mag missen

Werken bij Valcon betekent werken in een internationale organisatie waar strategie, technologie en uitvoering samenkomen. Met ruim 1.700 collega's wereldwijd, waarvan ongeveer 800 in Nederland, helpt Valcon organisaties om complexe vraagstukken om te zetten in concrete resultaten. Zij werken aan innovatieve projecten voor toonaangevende klanten (zoals Rituals en BAM) in diverse sectoren. Van digitale transformaties en data-oplossingen tot procesverbetering en verandermanagement: Valcon combineert diepgaande expertise met een pragmatische aanpak. De cultuur is informeel, ambitieus en no-nonsense, met veel aandacht voor collegialiteit en persoonlijke ontwikkeling.

Er is veel ruimte voor initiatief, samenwerking en ontwikkeling. Mensen krijgen het vertrouwen om verantwoordelijkheid te nemen, ideeën aan te dragen en impact te maken – voor klanten én voor elkaar. Die combinatie van ambitie, ondernemerschap en een informele cultuur maakt Valcon een organisatie waar professionals graag bouwen aan de volgende stap, zowel voor de business als voor zichzelf.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Valcon heb je een eerste gesprek met de People & Culture Partner en een tweede gesprek met het HR team en een Partner. Als de gesprekken positief verlopen ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel en winnen we referenties over je in.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk vóór 26 juli 2026**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 - 24 77 78 89



Ingrid Brons
ibrons@bureaublaauw.com
06 – 10 63 48 91