




HR-projectmanager



 Amsterdam

In een organisatie waar geen dag hetzelfde is, is koers houden geen bijzaak. Bij Normec groeit de business hard, en HR groeit mee. Niet alles ligt vast, maar de richting is helder: zorgen dat mensen, structuren en processen aansluiten bij de ambities van de organisatie.

Als HR-projectmanager leid je projecten die een stevige basis leggen voor de buy-and-build-strategie van de organisatie. Denk aan de uitrol van functiewaardering volgens de Hay-methodiek, het opzetten van een Academy met passende leerlijnen en de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Je beweegt mee met de groei, houdt koers in de dynamiek en vertaalt ideeën naar oplossingen die werken in de praktijk, ook als er nog geen blauwdruk ligt.

Daarbij werk je over landsgrenzen heen samen met collega's uit verschillende landen en culturen. Je krijgt veel ruimte om projecten zelfstandig vorm te geven. Dat vraagt om eigenaarschap, daadkracht en het hoofd koel houden!

Het aanbod



Een bruto jaarsalaris tussen € 75.000,- en € 85.000,- afhankelijk van je ervaring, inclusief 8% vakantiegeld.



Een reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer voor woon-werkverkeer en zakelijke reizen.



Een goede pensioenregeling, waarbij Normec 50% van de premie voor haar rekening neemt.



25 vakantiedagen.



Een 40-urige werkweek, maar 32 of 36 uur is ook bespreekbaar, met maximaal één thuiswerkdag.



Een laptop en telefoon.



Een werkplek in een prachtig, karakteristiek pand in hartje Amsterdam.



De mogelijkheid om deel te nemen aan de collectieve zorgverzekering van VGZ.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Een hbo-diploma in HR, bedrijfskunde of een andere relevante richting.
- ✓ Minimaal vijf jaar ervaring in HR-projectmanagement of organisatieontwikkeling, bij voorkeur binnen een internationale organisatie met meerdere locaties.
- ✓ Projectmatige ervaring met thema's als functiewaardering (Hay-methodiek), pensioenregelingen en learning & development is een pré.
- ✓ Je woont in Nederland en communiceert uitstekend in het Nederlands en Engels.

Hoe ben jij succesvol in deze rol?

Normec groeit snel. Door een combinatie van acquisities en autonome groei neemt de behoefte aan samenhang in HR-processen, programma's en werkwijzen toe. Veel organisatiebrede HR-projecten worden vandaag nog door de CHRO geleid. Om verdere groei mogelijk te maken, ontstaat daarom de nieuwe rol van HR-projectmanager.

Je leidt projecten die bijdragen aan de verdere professionalisering en harmonisatie van HR binnen de groep. Daarbij beweeg je je op het snijvlak van strategie, projectmanagement en implementatie. Actuele projecten zijn onder andere de uitrol van functiewaardering volgens de Hay-methodiek, de implementatie van de nieuwe pensioenwetgeving, het opzetten van een Academy met passende leerlijnen en de voorbereiding op de Wet Gelijk Beloning.

De inhoud van de projecten verschilt, maar de rode draad is hetzelfde: jij brengt structuur aan, verbindt de juiste mensen en zorgt dat plannen daadwerkelijk worden gerealiseerd. Zo coördineer je de uitrol van functiewaardering binnen de groep, onderhoud je contact met externe partners zoals Korn Ferry, onderzoek je de impact van nieuwe wet- en regelgeving en vertaal je deze naar concrete acties. Ook haal je ontwikkelbehoeften op in de business, selecteer je samen met stakeholders passende leveranciers en bouw je mee aan nieuwe leerlijnen.

Je werkt nauw samen met de CHRO, HR-collega's, HR Directors, businessleaders en andere stakeholders binnen de verschillende internationale bedrijfsonderdelen. Je geeft projecten zelfstandig vorm, brengt mensen en belangen bij elkaar en zorgt voor voortgang. Daarbij stuur je waar nodig externe partners aan, maak je heldere afspraken en bewaak je de kwaliteit van de dienstverlening.

Tegelijkertijd werk je in een compact team waarin collega's elkaar helpen wanneer dat nodig is. Daardoor is de rol niet strak afgebakend. Soms leid je een HR-project, terwijl je op een ander moment een collega ondersteunt met een rapportage of een praktische HR-vraag. Juist die combinatie van bouwen aan de toekomst én doen wat vandaag nodig is, maakt deze rol interessant.

Impact maken in deze rol betekent dat je meebouwt aan een HR-organisatie die klaar is voor de volgende fase: schaalbaar, toekomstbestendig en in staat om nieuwe acquisities succesvol te integreren.



Herken jij jezelf hierin?

Deze rol vraagt om eigenaarschap en het vermogen om zaken voor elkaar te krijgen. Herken jij jezelf in de volgende eigenschappen?

Strategisch en pragmatisch – je overziet de grotere lijnen, maar steekt ook zelf de handen uit de mouwen om plannen verder te brengen en resultaten te behalen.

Gestructureerd en georganiseerd – je brengt structuur aan, stelt duidelijke prioriteiten en houdt koers, ook in een omgeving waar voortdurend nieuwe vragen en ideeën ontstaan.

Besluitvaardig en resultaatgericht – je durft keuzes te maken en houdt focus op wat echt belangrijk is.

Initiatiefrijk en oplossingsgericht – je ziet kansen om zaken te verbeteren, neemt verantwoordelijkheid en komt met praktische oplossingen.

Sterk in stakeholdermanagement – je hebt oog voor verhoudingen en cultuurverschillen. Je brengt mensen en belangen bij elkaar en weet wanneer je meebeweegt en wanneer je bijstuurt.

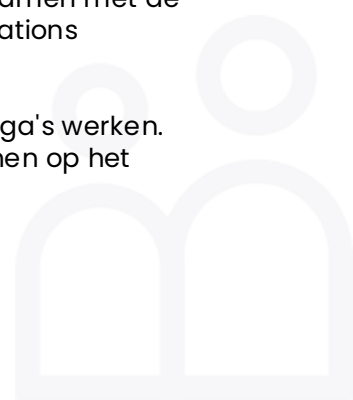
Jouw verantwoordelijkheden

- Je leidt HR-projecten en -initiatieven en zorgt ervoor dat deze van idee tot realisatie worden gebracht.
- Je werkt nauw samen met HR Directors, businessleaders, interne specialisten en externe partners om projecten succesvol te realiseren.
- Je verzamelt input van stakeholders en vertaalt deze naar concrete en uitvoerbare acties.
- Je bewaakt voortgang, prioriteiten en deadlines en stuurt bij waar nodig.
- Je helpt bij het implementeren en verbeteren van HR-processen, systemen en werkwijzen.
- Je maakt heldere afspraken met externe partners, bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en evalueert de samenwerking.
- Je brengt structuur aan in een dynamische omgeving en schakelt gemakkelijk tussen plannen, afstemmen en uitvoeren.

In welk team kom je terecht?

Je maakt onderdeel uit van het Group HR-team dat bestaat uit de CHRO, een HR Officer en een Group Recruitment Manager. Daarnaast werk je nauw samen met de HR Directors van de vier divisies, collega's van ESG en Internal Communications (onderdeel van het Marketingteam).

Het team werkt vanuit het kantoor in Amsterdam, waar ongeveer 25 collega's werken. Vrijwel iedere dinsdag komen het Group HR-team en de HR Directors samen op het kantoor in Utrecht.



Wat je zeker niet mag missen?

Normec is een ambitieuze en snelgroeiende organisatie op het gebied van testing, inspection, certification en compliance (TICC). Sinds de oprichting in 2016 heeft de organisatie zich ontwikkeld tot één van de toonaangevende kwaliteits- en veiligheidsspecialisten van Europa.

Met meer dan 7.000 medewerkers, ruim 50 locaties en meer dan 100 overnames in 9 landen is Normec continu in beweging. De organisatie groeit zowel autonoom als door strategische acquisities en is actief binnen vier divisies. Die combinatie van ondernemerschap, expertise en groei maakt Normec tot een dynamische omgeving waarin steeds nieuwe kansen ontstaan.

Ook binnen de internationale groep blijft het ondernemers-DNA van de afzonderlijke bedrijven zichtbaar. Bedrijven houden veel ruimte voor hun eigen identiteit, terwijl zij profiteren van de slagkracht en kennis van een internationale groep. Voor medewerkers betekent dit werken in een organisatie die volop in beweging is, met veel ruimte voor initiatief en korte lijnen in de samenwerking.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Normec ziet het verdere selectieproces er als volgt uit:

- Een online kennismaking met de Group Recruitment Manager;
- Een gesprek met de CHRO en de Group Recruitment Manager;
- Een assessment (LTP);
- Een afrondend gesprek met de CHRO en de Group Recruitment Manager.

Als de gesprekken van beide kanten positief verlopen, ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Een referentiecheck is onderdeel van de procedure.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je cv en een korte toelichting waarom je uitkijkt naar een nieuwe werkomgeving **uiterlijk dinsdag 30 juni**. Neem gerust contact op met onze consultant Nicole Knoop als je vragen hebt.



Nicole Knoop
nknoop@bureaublaauw.com
06-2973 8597

