



## HR-businesspartner

**MAG45**  
integrated supply solutions  
a solar group company

 Eindhoven/hybride

MAG45 groeit hard en is ambitieus richting de toekomst. Achter deze groei zit een organisatie die volop in beweging is: internationale expansie, harmonisatie van processen, verdere professionalisering én de implementatie van een nieuw ERP-systeem. Tegelijkertijd blijft het ondernemende karakter voelbaar.

Recent hebben wij succesvol een Senior HR-businesspartner voor MAG45 ingevuld. Door verdere groei en toenemende internationale complexiteit binnen de organisatie is er ruimte voor een tweede Senior HR-businesspartner. Een uitdagende rol waarin HR-businesspartnering in de breedte verankerd zit, maar ook nadruk is op de formele, procesmatige en 'blauwe' kant van HR. Denk aan performance dossiers, juridische onderbouwing en het verder professionaliseren van HR-processen in een internationale context.

We zoeken een Senior HR-businesspartner die internationale complexiteit aankan, die stevig genoeg is om zelfstandig te opereren en pragmatisch genoeg om het gewoon te dóen én tegelijkertijd zorgvuldig en analytisch te werk gaat.

## Het aanbod



Uitstekend salarisniveau (€ 6.000 – € 7.600 bruto per maand o.b.v. 40 uur)



Een no-nonsense cultuur met slimme, betrokken collega's



Goede pensioenregeling



Internationale exposure



28 vakantiedagen en 8 ADV-dagen

## Jouw kennis en ervaring

- ✓ WO werk- en denkniveau
- ✓ Ruime ervaring als HR-businesspartner in een dynamische omgeving
- ✓ Ervaring met complexe HR-vraagstukken en verandertrajecten
- ✓ Aantoonbare ervaring met performance dossiers en verbetertrajecten
- ✓ Affiniteit met of ervaring in een internationale context
- ✓ Sterke schriftelijke en analytische vaardigheden
- ✓ Kennis van HR-systemen (bij voorkeur AFAS) en datagedreven werken
- ✓ Ervaring met ondernemingsraadstukken en/of juridische HR-vraagstukken is een pre
- ✓ Sterke beheersing van Nederlands en Engels

## Hoe ben je succesvol in deze rol?

Succesvol zijn bij MAG45 vraagt om volwassenheid, scherpheid en wendbaarheid. Je beweegt je in een organisatie waar tegelijkertijd groei, herstructurering, ERP-transitie en internationale complexiteit spelen. Dat vraagt om iemand die niet afwacht, maar eigenaarschap pakt en zelfstandig koers bepaalt binnen duidelijke kaders.

Je schakelt tussen verschillende niveaus, maar in deze rol ligt het zwaartepunt vaker op de meer formele en inhoudelijke kant van HR. Je bent in staat om complexe dossiers zorgvuldig op te bouwen, scherp te analyseren en helder te onderbouwen richting management. Je weet wanneer je moet coachen, wanneer je moet spiegelen en wanneer je moet begrenzen – en doet dit met rust en overtuiging.

Je bent tactisch sterk en blijft niet hangen in theorie. Je vertaalt beleid en kaders naar concrete, goed onderbouwde oplossingen. In een omgeving waar veel tegelijk speelt, breng jij structuur en overzicht. Je werkt nauwkeurig, denkt vooruit en zorgt dat zaken goed geregeld zijn – ook in een internationale context met verschillende wetgevingen.

Daarnaast ben je cultureel sensitief en in staat om te werken met verschillende nationaliteiten en stakeholders. Je voelt je comfortabel in een rol waarin je zowel inhoudelijk sterk moet zijn als zorgvuldig moet communiceren. Je bent geen snelle schakelaar die overal overheen stapt, maar iemand die luistert, analyseert en vervolgens doordacht handelt.



## Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Je bent een stevige persoonlijkheid die zelfstandig kan opereren
- ✓ Je straalt natuurlijk gezag uit zonder hiërarchisch te zijn
- ✓ Je communiceert helder, zorgvuldig en professioneel – ook in lastige situaties
- ✓ Je bent analytisch sterk en werkt gestructureerd
- ✓ Je hebt oog voor detail zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen
- ✓ Je kunt goed luisteren en neemt de tijd om situaties goed te doorgronden
- ✓ Je bent stijf flexibel en kunt schakelen tussen verschillende typen stakeholders
- ✓ Je blijft rustig onder druk en houdt overzicht in complexe dossiers
- ✓ Je bent resultaatgericht, maar ook zorgvuldig in je aanpak
- ✓ Je voelt je thuis in een omgeving waar professionalisering en structuur belangrijk zijn
- ✓ Je neemt verantwoordelijkheid en wacht niet af
- ✓ Je bent juridisch sterk onderlegd

## Jouw verantwoordelijkheden

Als Senior HR-businesspartner ben je verantwoordelijk voor meerdere internationale entiteiten én één of meerdere complexe afdelingen in Eindhoven. Je opereert zowel dicht op de business als op afstand en bent zichtbaar in je rol.

Je adviseert en ondersteunt landenmanagers en MT-leden bij HR-vraagstukken, met in deze rol een duidelijke nadruk op performance management, complexe dossiers en juridische onderbouwing. Je begeleidt verbetertrajecten, stelt dossiers op en zorgt dat deze zorgvuldig en goed gedocumenteerd zijn, in lijn met zowel lokale als internationale wetgeving.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in het verder professionaliseren van HR-processen. Je werkt aan het harmoniseren van beleid, het verbeteren van systemen en het borgen van kwaliteit in de uitvoering. Je bent in staat om zelfstandig met HR-systemen te werken en begrijpt de samenhang tussen HR-administratie, payroll en beleid.

Je werkt nauw samen met interne en externe stakeholders, zoals lokale adviseurs, advocaten en de ondernemingsraad. Daarbij ben je in staat om complexe informatie helder te vertalen en te zorgen voor goed onderbouwde besluitvorming.

Ook begeleid je complexe performance- en verzuimdossiers en zorg je dat nationale -en internationale wetgeving correct wordt toegepast en komen ook recruitment- en OR-vraagstukken langs. Tenslotte draag je bij aan verdere harmonisatie van processen, functieprofielen en competenties en helpt HR verder professionaliseren binnen de matrixstructuur van de organisatie.

Naast deze meer formele kant van HR blijf je ook betrokken bij bredere HR-thema's en draag je bij aan de verdere ontwikkeling van HR binnen de organisatie.

## In welk team ga je werken?

Je maakt onderdeel uit van het centrale HR-team in Eindhoven waarbij je rapporteert aan de CHRO. Verder bestaat het team uit twee HR-businesspartners en HR-administratie & Payroll. HR heeft een volwaardige positie binnen het MT en speelt een belangrijke rol in de verdere professionalisering van de organisatie.

De organisatie is internationaal georganiseerd in een matrixstructuur, met centrale aansturing en landenverantwoordelijkheid verspreid over Europa, de VS en Azië. Dat maakt de rol dynamisch, zelfstandig en invloedrijk. Voor de verschillende landen waarin MAG45 actief is wordt samengewerkt met een internationale pay-roller die ook operationeel HR-advies kan leveren.

## Wat je zeker niet mag missen

MAG45 is opgericht in 1948 vanuit Philips en heeft zich ontwikkeld tot een internationale speler die industriële klanten ontzorgt in hun zogenoemde Tail Supply Chain: het slim organiseren van duizenden kleine, maar cruciale onderdelen die nodig zijn om productieprocessen draaiend te houden. Dit vraagt om hoogwaardige logistiek, sourcing, procesoptimalisatie en slimme supply chain-oplossingen.

De strategische ambitie richting 2027 is helder: verder bouwen aan een onderscheidende en winstgevende Tail Supply Management propositie. Dat betekent innovatie, digitalisering, internationale groei en verdere professionalisering van de organisatie.

Wat MAG45 uniek maakt, is de combinatie van internationale schaal en ondernemende cultuur. De lijnen zijn kort, de mentaliteit is no-nonsense. Mensen zijn toegankelijk, vriendelijk en resultaatgericht. Er is geen harde afrekencultuur, het credo is hier 'fouten maken mag, niet doen is veel erger'. Weet je iets niet, dan is hulp altijd dichtbij, maar er is wel een duidelijke verwachting dat je verantwoordelijkheid neemt en afspraken nakomt.

Je maakt deel uit van een internationale en energieke organisatie waar continu verbeteren de norm is. Een prettige werksfeer en werkplezier vormen daarbij de basis. Je krijgt volop ruimte om jezelf professioneel te ontwikkelen, onder andere via de interne Academy. Daarnaast bieden ze je de mogelijkheid om jouw HR-kennis en -vaardigheden verder te verdiepen.

Het is een organisatie die de afgelopen jaren sterk is gegroeid en nu tegelijkertijd verder wil professionaliseren en schaalbaar wil worden. Voor een Senior HR-businesspartner betekent dit dat je niet in een gespreid bedje stapt, maar wel in een omgeving waar je daadwerkelijk impact kunt maken en zichtbaar verschil kunt creëren.



## De procedure

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie wordt gedaan door Bureau Blaauw. Na introductie bij MAG45 volgen twee gespreksrondes. De eerste ronde is met de CHRO en een MT-lid. Gevolgd door een online assessment (o.b.v. intelligentie en persoonlijkheid) en de tweede ronde is een gesprek met twee andere MT-leden. Bij wederzijdse klik volgt een arbeidsvoorwaardelijk gesprek.

## De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk vóór maandag 18 mei**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Marit Middeldorp

[mmiddeldorp@bureaublaauw.com](mailto:mmiddeldorp@bureaublaauw.com)

06 – 16 27 86 66



Frank van Os

[fvanos@bureaublaauw.com](mailto:fvanos@bureaublaauw.com)

06 – 24 94 11 24

