



Senior HR-businesspartner Transport bij STEF

 Zeewolde



Wil jij als senior HR-businesspartner écht impact maken in een organisatie die volop in beweging is? Bij STEF Nederland krijg je de kans om een cruciale rol te spelen in een complexe, operationele omgeving waar je bezig gaat met thema's als leiderschap, cultuur en resultaatgericht werken. Je stapt in op een moment waarin veel gebeurt: integratie van organisaties, harmonisatie, verandertrajecten in transport en een stevige HR-agenda. Dit vraagt om iemand die koers houdt, rust brengt en tegelijkertijd beweging creëert.

Het aanbod



Salarisindicatie: circa €6.500 – €7.500 bruto per maand (afhankelijk van ervaring).



Persoonlijk opleidingsbudget van €1.000,- per jaar.



36–40 uur per week (bij 36 uur: 4 om 5 dagen of 4,5 dag per week).



Pensioenregeling via Pensioenfonds Vervoer + aanvullende regeling.



Contract voor onbepaalde tijd.



Laptop en mobiele telefoon.



Vakantiedagen conform cao Beroepsgoederenvervoer (24–28 dagen 3 dagen ATV).



Werken in een organisatie met veel ruimte voor eigen initiatief en invloed.



Leaseauto.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur HRM.
- ✓ Minimaal 7-10 jaar ervaring als HR-Businesspartner.
- ✓ Ervaring in een logistieke, productie- of transportomgeving.
- ✓ Ervaring met complexe casuïstiek (verzuim, ontslag, sociaal gedrag).
- ✓ Aantoonbare ervaring met verandertrajecten en organisatieontwikkeling.
- ✓ Kennis van arbeidsrecht, cao's en medezeggenschap.
- ✓ Ervaring in een operationele, dynamische omgeving met meerdere locaties.
- ✓ Bereidheid om te reizen tussen locaties.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Als Senior HR-businesspartner voor de businessunit Transport ben je het aanspreekpunt voor de Directeur Transport en de sitemanagers en hun MT's van de transportlocaties in Zeewolde, Bodegraven, Raalte, Gieten en Eindhoven. Zeewolde is verreweg de grootste locatie. In deze rol maak jij het verschil door rust, richting en scherpheid te brengen in een organisatie waar veel speelt.

Je helpt leidinggevenden groeien in eigenaarschap en leiderschap. Je begeleidt een transitie waarin het transportmodel verandert en waarin ook personele impact ontstaat. Tegelijkertijd werk je aan een cultuur van vertrouwen, samenwerking en een meer volwassen HR-aanpak.

Je bent zichtbaar in de operatie, durft lastige gesprekken te voeren en bent het kompas op gedrag en besluitvorming. Daarmee lever je direct een bijdrage aan een stabielere organisatie én betere resultaten.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Stevig, standvastig en in staat om grenzen te stellen.
- ✓ Rustig en senior in je uitstraling.
- ✓ Direct in communicatie, met gevoel voor verhoudingen.



- ✓ Weerbaar en niet snel van je stuk te brengen.
- ✓ Je beschikt over analytisch vermogen en probleemoplossend denken.
- ✓ Humor en relativiseringsvermogen.
- ✓ In staat om vertrouwen op te bouwen in een directe cultuur.
- ✓ Proactief en zelfstandig.

Jouw verantwoordelijkheden

- Eerste aanspreekpunt voor de business unit Transport (± 625 medewerkers).
- Adviseren en coachen van directie, de lokale MT's, de sitemanagers en transportmanagers.
- Begeleiden van organisatieveranderingen en transities.
- Ondersteunen bij verzuim, performance, complexe HR-casuïstiek en capaciteitsplanning.
- Ondersteunen bij het voorbereiden van OR-trajecten en medezeggenschapsvraagstukken.
- Mede-ontwikkelen en implementeren van HR-beleid.
- Stimuleren van leiderschap en eigenaarschap binnen de business.
- Bijdragen aan HR-projecten zoals harmonisatie, een nieuw functiehuis en loopbaanontwikkeling.

In welk team ga je werken?

Je maakt onderdeel uit van een hecht en betrokken HR-team waarin openheid, humor en samenwerking centraal staan.

Het HR-team bestaat uit 4 HR-businesspartners, HR-Support (7 collega's), L&D (3 collega's), een casemanager en een specialist tijdregistratie. Je rapporteert aan de HR-directeur Nederland en werkt nauw samen met je collega HR-businesspartners.



Naast de rol van HR-businesspartner voor Transport, is er een HR-businesspartner voor de Holding, voor Supply Chain en een senior HR-businesspartner voor Transport Internationaal en projecten.

Het HR MT bestaat uit de HR-directeur Nederland, de sr. HR-businesspartner Transport Internationaal en Projecten, de manager HR-support en de manager L&D. HR is in ontwikkeling en biedt ruimte om mee te bouwen.

Wat je zeker niet mag missen

STEF Nederland is een toonaangevende logistieke dienstverlener in de foodsector, met circa 1.100 medewerkers en 600 flexkrachten. Als onderdeel van de STEF Groep, een internationaal opererend bedrijf, kan STEF Nederland gebruikmaken van lokale kennis en wereldwijde middelen. Hierdoor kan het bedrijf oplossingen aanbieden die aansluiten bij de diverse eisen van de voedingsindustrie. Met een breed pakket aan transport-, logistiek- en verpakkingsdiensten, ondersteund door technologische systemen, richt STEF Nederland zich op het leveren van producten waarbij aandacht is voor kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid.

Door een recente overname bevindt de organisatie zich in een intensieve integratiefase. Er wordt gewerkt aan harmonisatie van processen, arbeidsvoorwaarden en cultuur.

De organisatie kenmerkt zich door een directe, soms rauwe cultuur, waar hard gewerkt wordt maar ook ruimte is voor humor en collegialiteit. Juist in deze fase ligt er een grote kans om als senior HR-businesspartner écht impact te maken.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij STEF volgen twee gesprekken op dinsdag 26 mei:

- Een gesprek met de HR-directeur STEF Nederland en een HR-businesspartner.
- Een gesprek met de Manager HR-support en de Manager L&D.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.



De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk 10 mei**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 – 24 77 78 89

