



HR-businesspartner Holding & Recruitment bij STEF



 Zeewolde

Wil jij als HR-businesspartner een brede rol waarin je HR en recruitment combineert? En wil je bouwen aan een organisatie die volop in ontwikkeling is? Bij STEF Nederland krijg je de kans om HR voor de holding verder te professionaliseren én recruitment centraal te organiseren. Een rol met veel vrijheid, verantwoordelijkheid en zichtbaarheid.

Het aanbod



Salarisindicatie: circa €5.800 – €7.000 bruto per maand (afhankelijk van ervaring).



Persoonlijk opleidingsbudget van €1.000,- per jaar.



36–40 uur per week (bij 36 uur: 4 om 5 dagen of 4,5 dag per week).



Pensioenregeling via Pensioenfonds Vervoer + aanvullende regeling.



Contract voor onbepaalde tijd.



Laptop en mobiele telefoon.



Vakantiedagen conform cao Beroepsgoederenvervoer (24–28 dagen 3 dagen ATV).



Veel ruimte om recruitment en HR verder vorm te geven.



Leaseauto.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur HRM.
- ✓ 4–8 jaar ervaring in een HR-businesspartner- of HR-adviesrol.
- ✓ Ervaring met recruitment en/of recruitmentcoördinatie.
- ✓ Ervaring met HR-projecten en procesverbetering.
- ✓ Kennis van arbeidsrecht en HR-processen.
- ✓ Ervaring in een dynamische organisatie (bij voorkeur logistiek/operations).

Hoe ben je succesvol in deze rol?

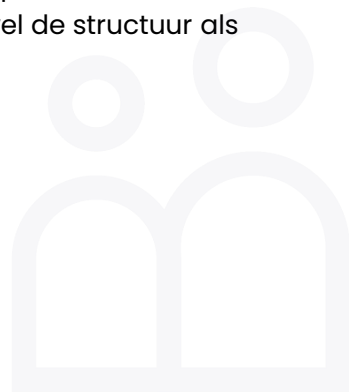
Als HR-businesspartner voor de holding ben je verantwoordelijk voor de coördinatie van recruitment binnen STEF Nederland. Dit combineer je met je rol als HR-businesspartner voor de holding (circa 90 medewerkers in staffuncties). Natuurlijk help je ook HR verder te professionaliseren. Je ziet waar dingen beter kunnen en pakt dit proactief op.

Je stuurt externe recruitmentbureaus aan, en onderhoudt en optimaliseert de contractafspraken met deze partners. Daarbij bewaak je de kwaliteit, voortgang en effectiviteit van het gehele recruitmentproces en zorg je voor een soepele en efficiënte candidate flow.

Daarnaast organiseer en regisseer je de werving voor de holding, waarbij je vacatures invult voor onder andere customer service medewerkers, planners, maar bijvoorbeeld ook voor teammanagers in het warehouse. Je zorgt voor structuur, overzicht en continue verbetering van het recruitmentproces en bent een stevige gesprekspartner voor zowel interne stakeholders als externe partijen.

Wat je HR-adviesrol betreft, speel je een rol in de professionalisering van de holdingorganisatie. Momenteel zijn verschillende onderdelen nog verspreid door het land georganiseerd. Zo is accounting al gecentraliseerd in Zeewolde, terwijl andere functies zoals invoicing en delen van Sales nog op andere locaties zijn belegd.

Als HR-businesspartner begeleid je de beweging richting meer centralisatie. Je adviseert en ondersteunt bij organisatie-inrichting, begeleidt veranderingen en helpt teams en leidinggevenden om hierin mee te bewegen. Daarbij heb je oog voor zowel de structuur als de mensenkant van verandering.



Ook draag je bij aan het verder opbouwen en positioneren van relatief nieuwe domeinen, zoals QSHE, en zorg je dat HR een stevige rol speelt in het versterken van de holding als geheel. Hiermee lever je een directe bijdrage aan een toekomstbestendige en efficiëntere organisatie.

De verwachting is dat je in beginsel circa drie dagen per week aan recruitment besteedt en twee dagen aan HR-vraagstukken.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Gestructureerd en overzicht houdend waarbij je goed bent in prioriteren.
- ✓ Proactief en zelfstandig.
- ✓ Verbindend en communicatief sterk.
- ✓ Praktisch en oplossingsgericht.
- ✓ Energie krijgen van bouwen en verbeteren.
- ✓ Flexibel en schakelt makkelijk tussen onderwerpen.
- ✓ Stevig genoeg om stakeholders aan te spreken.
- ✓ Humor en relativeringsvermogen.
- ✓ Combineert denken en doen.

Jouw verantwoordelijkheden

- HR-businesspartner voor de holding; voor de staffuncties zoals Finance, Sales, ICT, HR, Facility en QC.
- Coördineren van recruitment (o.a. bureaus aansturen).
- Optimaliseren van recruitmentprocessen en candidate flow.
- Adviseren van leidinggevenden over HR-vraagstukken.
- Ondersteunen bij HR-projecten en organisatieontwikkeling.
- Meewerken aan harmonisatie en professionalisering van HR en HR-processen.
- Bewaken van kwaliteit en voortgang van wervingsprocessen.



In welk team ga je werken?

Je komt terecht in een hecht en betrokken HR-team waarin samenwerking, humor en openheid centraal staan.

Het HR-team bestaat uit 4 HR-businesspartners, HR-Support (7 collega's), L&D (3 collega's), een casemanager en een specialist tijdregistratie. Naast de rol van HR-businesspartner voor de Holding, is er een senior HR-businesspartner voor Transport, een HR-businesspartner voor Supply Chain en een senior HR-businesspartner voor Transport Internationaal en projecten.

Je rapporteert aan de senior HR-businesspartner voor Transport Internationaal en projecten en werkt nauw samen met je collega HR-businesspartners. Je hebt een zichtbare rol richting de holdingorganisatie.

Het HR MT bestaat uit de HR-directeur Nederland, de senior HR-businesspartner Transport Internationaal en projecten, de manager HR-support en de manager L&D. HR is in ontwikkeling en biedt ruimte om mee te bouwen.

Wat je zeker niet mag missen

STEF Nederland is een toonaangevende logistieke dienstverlener in de foodsector, met circa 1.100 medewerkers en 600 flexkrachten. Als onderdeel van de STEF Groep, een internationaal opererend bedrijf, kan STEF Nederland gebruikmaken van lokale kennis en wereldwijde middelen. Hierdoor kan het bedrijf oplossingen aanbieden die aansluiten bij de diverse eisen van de voedingsindustrie. Met een breed pakket aan transport-, logistiek- en verpakkingsdiensten, ondersteund door technologische systemen, richt STEF Nederland zich op het leveren van producten waarbij aandacht is voor kwaliteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid.

Door een recente overname bevindt de organisatie zich in een intensieve integratiefase. Er wordt gewerkt aan harmonisatie van processen, arbeidsvoorwaarden en ontwikkeling van cultuur en leiderschap.

De organisatie groeit en professionaliseert, met een duidelijke ambitie om HR en recruitment centraler en sterker neer te zetten.

De cultuur is direct, open en pragmatisch. Je krijgt hier de ruimte om initiatief te nemen en daadwerkelijk verandering te realiseren.



De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij STEF volgen twee gesprekken op dinsdag 26 mei:

- Een gesprek met de HR-directeur STEF Nederland en een HR-businesspartner.
- Een gesprek met de Manager HR-support en de Manager L&D.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk 10 mei**. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 – 24 77 78 89

