



Onderwijskundig specialist



 Den Haag

Voor de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB) zoeken wij een Onderwijskundig specialist die de verantwoordelijkheid draagt voor de (door)ontwikkeling van de driejarige Beroepsopleiding Notariaat. Een opleiding die kandidaat-notarissen opleidt tot juridisch sterke, relatiegerichte en onafhankelijke professionals met probleemoplossend vermogen, interpersoonlijke sensitiviteit, zelflerend vermogen en met een scherp gevoel voor de publieke verantwoordelijkheid. De opleiding is volop in ontwikkeling. Jaar 1 en 2 draaien inmiddels succesvol, terwijl jaar 3 wordt ontworpen.

Dit is hét moment om aan te haken. Als onderwijskundige werk je niet aan losse trainingen, maar aan een samenhangend curriculum dat future proof notarissen helpt vormen. Je vertaalt een learner-centered visie naar concrete, activerende en praktijkgerichte leertrajecten en bouwt mee aan een opleiding die inhoud en vaardigheden op een betekenisvolle manier verbindt.

Het aanbod



Salaris tot maximaal € 7.190,- bruto per maand (o.b.v. 37,5 uur), afhankelijk van kennis en ervaring.



Dienstverband van 32 tot 37,5 uur per week.



Een 13e maand.



34,5 vakantiedagen (o.b.v. 37,5 uur).



Goede pensioenregeling zonder eigen bijdrage.



Hybride werken met faciliteiten voor thuiswerken.



Werkplek in hartje Den Haag.



Laptop en iPhone.



Vergoeding sportvereniging (€ 30 per maand).



Fiets- en hardwareregeling en vergoeding notariële kosten (€850 per 3 jaar).



Veel ruimte voor persoonlijke groei en opleidingsmogelijkheden.



De unieke kans om in een opbouwfase mee te bouwen aan een landelijke beroepsopleiding.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ WO werk- en denkniveau, bij voorkeur in Onderwijskunde of vergelijkbaar.
- ✓ Ervaring in het vormgeven van een opleiding in een complex stakeholder veld.
- ✓ Minimaal 3–5 jaar ervaring met het ontwikkelen van leertrajecten, curricula of onderwijsmodules.
- ✓ Kennis van toetsontwikkeling, feedbacksystemen en programmatisch toetsen.
- ✓ Affiniteit met professionele of post-initiële opleidingen.
- ✓ Interesse in leerstrategieën en innovatieve leervormen (zoals AI-toepassingen).
- ✓ Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- ✓ Affiniteit met het juridisch domein is een pré.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Succesvol zijn in deze rol betekent dat je het grotere geheel overziet én tegelijkertijd concreet opleidingsmateriaal maakt. Je werkt vanuit een duidelijke onderwijskundige visie en weet die te vertalen naar een samenhangende opleiding waarin juridische kennis, vaardigheden en professionele identiteit elkaar versterken.

Je voegt waarde toe door:

- eigenaarschap te nemen over de onderwijskundige opzet en inrichting van de opleiding.
- de learner-centered visie verder te concretiseren en te verankeren in het curriculum.
- opleidingsjaar 3 mede vorm te geven en te zorgen voor een logische doorlopende leerlijn.
- de reflectieloop en feedbackcultuur duurzaam te integreren in het programma.
- nieuwe inzichten in leren (zoals digitale toepassingen) op een doordachte manier te introduceren.
- de digitale leeromgeving Brightspace inhoudelijk sterk in te richten en te weten welke functionaliteiten het heeft.
- de docentenpool te versterken via didactische begeleiding en train-de-trainer trainingen.

Je bent succesvol wanneer de opleiding niet alleen inhoudelijk sterk is, maar ook aantoonbaar bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van notarissen.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Je neemt eigenaarschap en voelt je verantwoordelijk voor kwaliteit van de totale opleiding.
- ✓ Je combineert conceptueel denken met pragmatische uitvoeringskracht.
- ✓ Je bent analytisch en kunt onderwijs ontwerpen met heldere eindtermen en uitdagende werkvormen.
- ✓ Je houdt overzicht in de prioriteiten die je stelt in de doorontwikkeling van de opleiding.
- ✓ Je hebt een visie en weet het team daarin mee te nemen.
- ✓ Je werkt graag samen met inhoudsdeskundigen, zoals hoogleraren, en weet hen actief te betrekken bij de kwaliteit van de opleiding.
- ✓ Je bent communicatief sterk en schakelt soepel tussen verschillende stakeholders.
- ✓ Je bent nieuwsgierig en volgt ontwikkelingen in het vakgebied actief.
- ✓ Je gedijt in een open cultuur waar ruimte is voor initiatief en creatieve oplossingen.
- ✓ Je vindt het prettig om regelmatig samen op kantoor te werken en zichtbaar onderdeel van het team te zijn.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Onderwijskundige ben je verantwoordelijk voor de inhoudelijke kwaliteit, samenhang en doorontwikkeling van de Beroepsopleiding Notariaat. Je:

- (her)ontwerpt onderwijsmodules binnen de visie op actief, contextueel, samenwerkend en reflectief leren.
- ontwikkelt en optimaliseert opleidingsdagen en blended leertrajecten.
- ontwerpt het examen en verbetert opleidingsmateriaal.
- draagt bij aan de inrichting, implementatie en doorontwikkeling van de digitale leeromgeving.
- integreert digitale leermaterialen en innovatieve leervormen in het curriculum.
- ontwikkelt casuïstiek en praktijkgerichte opdrachten.
- analyseert evaluaties en vertaalt deze naar gerichte verbeteringen.
- verzorgt didactische trainingen voor (nieuwe) docenten en bewaakt de kwaliteit van de docentenpool.
- werkt intensief samen met notariële expert-docenten, hoogleraren, vaardigheidstrainers en de collega's van het opleidingsbureau.
- draagt bij aan de verdere professionalisering en borging van de opleiding richting 2027.

In welk team ga je werken?

Je maakt deel uit van het team Beroepsopleiding Notariaat dat bestaat uit twee expertises: onderwijskundig en organisatorisch (het opleidingsbureau). Momenteel wordt de onderwijskundige expertise ingevuld door vier onderwijskundigen (allen parttime) en aangestuurd door de Manager Beroepsopleiding.

Je werkt nauw samen met de vijf collega's die de opleiding organiseren, waarmee één geïntegreerd team wordt gevormd rondom inhoud én organisatie. De ambitie is om als één professioneel team verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit en organisatie van de opleiding. De opleidingsdagen vinden plaats in onder andere Utrecht, Zeist en Amsterdam. Daarnaast ben je in elk geval twee dagen aanwezig op kantoor in Den Haag, omdat samenwerking en gezamenlijke ontwikkeling centraal staan.

Wat je zeker niet mag missen

De Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie is de beroepsorganisatie van notarissen en kandidaat-notarissen in Nederland. Met ongeveer 80 medewerkers bewaakt en bevordert de KNB de kwaliteit van het Nederlandse notariaat. De organisatie houdt zich bezig met regelgeving, toezicht, opleidingen, IT en publieksvoorlichting en onderhoudt intensieve contacten met overheid en maatschappelijke partners.

De cultuur kenmerkt zich door openheid, professionaliteit en onderling vertrouwen. Er is ruimte voor eigen initiatief en authentiek leiderschap. Werken bij de KNB betekent bijdragen aan rechtszekerheid en rechtsbescherming in Nederland, via de ontwikkeling van vakbekwame, onafhankelijke en integere notarissen met een groot besef van de publieke verantwoordelijkheid.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij KNB volgen de volgende gespreksrondes:

- Gesprek met de Manager Beroepsopleiding en het Hoofd P&O;
- Gesprek met een onderwijskundige specialist en een P&O adviseur.

Na positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat is een referentiecheck onderdeel van de procedure.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw korte motivatiebrief en cv **vóór 6 april 2026**. Bel of mail gerust met onze consultants van Bureau Blaauw als je vragen hebt over de functie of de procedure.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Margot Milders
mmilders@bureaublaauw.com
06 – 16 04 61 50