



HR-businesspartner



Zorgpartners
Midden-Holland



Gouda en omstreken (hybride)

Bij Zorgpartners Midden-Holland staat de ontwikkeling van mensen centraal. Leiderschap verandert, teams werken anders samen en eigen regie krijgt steeds meer betekenis, voor medewerkers én cliënten. Als HR-businesspartner sta jij midden in die beweging. Je adviseert directeuren en leidinggevenden bij organisatie- en veranderopgaven, ondersteunt teams in hun groei en zorgt dat HR zichtbaar is waar het écht gebeurt: in de praktijk.

Met jouw ideeën over het aantrekken, ontwikkelen en duurzaam inzetbaar houden van medewerkers breng je richting in vraagstukken die ertoe doen. Je beweegt makkelijk tussen strategische thema's en individuele casuïstiek en weet wanneer je vooruitkijkt en wanneer je naast een leidinggevende staat.

Een rol waarin je met beide voeten in de praktijk staat en tegelijk met visie vooruitkijkt. Omdat de keuzes van vandaag bepalen hoe de zorg van morgen eruitziet!

Het aanbod



Een bruto maandsalaris tussen € 4.470,82 en € 5.962,34 (FWG 60 cao VVT) op basis van 36 uur per week. Per 1 juli 2026 is er een cao-verhoging van 3,5% van toepassing.



Een eindejaarsuitkering van 8,33% en 8% vakantiegeld. Eén keer per jaar heb je de mogelijkheid om te kiezen voor jaarlijkse of maandelijkse uitbetaling.



Ruim 29 vakantiedagen (o.b.v. fulltime dienstverband) en de mogelijkheid om 3 extra vakantiedagen bij te kopen.



Reiskostenvergoeding voor woon-werverkeer van € 0,21 (vanaf 1 juli 2026) en € 0,32 netto per kilometer voor zakelijke reizen.



Een aanstelling voor 32 uur per week, waarbij 1 dag per week thuis werken mogelijk is..



Deelname aan de pensioenregeling van Pensioenfonds Zorg & Welzijn.



Klik [hier](#) voor een volledig overzicht van de arbeidsvoorwaarden (rechtsboven op de pagina).

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding in een HR-gerelateerde richting.
- ✓ Je hebt minimaal vijf jaar ervaring als HR-businesspartner en bent gewend te werken aan complexe HR-vraagstukken, projecten en organisatie- of veranderprocessen.
- ✓ Je hebt actuele kennis van arbeidsrecht en andere relevante wet- en regelgeving.
- ✓ Je hebt ervaring met datagedreven werken en weet HR-data te vertalen naar praktische inzichten en onderbouwde keuzes.
- ✓ Je bent in het bezit van een rijbewijs en beschikt over een auto voor het bezoeken van verschillende locaties.

Hoe maak je impact in deze rol?

Je werkt samen met een betrokken HR-team aan een ambitieuze HR-agenda, waarin aantrekkelijk werkgeverschap, leiderschap en duurzame inzetbaarheid centraal staan. In jouw regio, regio Zuid (o.a. Gouda, Bergambacht, Schothoven en Lekkerkerk), speel je een belangrijke rol in het verder brengen van het relatief nieuwe sturingsmodel. Je helpt de (regio)directie en het management groeien in hun rol: niet alleen met instrumenten en kaders, maar vooral door bij te dragen aan leiderschap, vertrouwen en eigenaarschap.

Je benut HR-data om keuzes beter te onderbouwen en scherper te kunnen sturen op strategische personeelsplanning. Tegelijkertijd ben je scherp op arbeidsmarkt-vraagstukken: hoe kun je creatiever werven, slimmer plannen en flexibel inzetten in een arbeidsmarkt die onder druk staat? Hoe organiseer je opleiden en ontwikkelen zo dat mensen duurzaam inzetbaar blijven? En welke slimme combinaties helpen Zorgpartners wendbaar te blijven in deze arbeidsmarkt?

Daarnaast help je rolduidelijkheid creëren binnen zorgteams, waar naast professionals ook vrijwilligers en familieleden een rol spelen. Dat vraagt om heldere verwachtingen, passende ondersteuning en ruimte voor het ontwikkelen van nieuwe competenties.

Kortom: je beweegt mee met wat nú en straks nodig is en bouwt tegelijk aan een stevig HR-fundament, met focus en daadkracht.

Herken jij jezelf hierin?

Je bent verbindend en weet gemakkelijk relaties op te bouwen op verschillende niveaus binnen de organisatie. Je creëert draagvlak en beweegt soepel tussen directie, leidinggevenden en teams.

Je bent zelfverzekerd, overtuigend en hebt lef. Met jouw heldere communicatie en inhoudelijke stevigheid geef je richting en durf je ook lastige onderwerpen bespreekbaar te maken.

Je werkt gestructureerd en planmatig. Je brengt overzicht in complexe vraagstukken en helpt ideeën te vertalen naar een duidelijke aanpak en concrete stappen.

Je bent zichtbaar en dicht bij de praktijk. Je beweegt je makkelijk door de organisatie en weet wat er speelt.

Je bent pragmatisch en no-nonsense. Je houdt van aanpakken en zorgt dat plannen ook daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je adviseert en ondersteunt directie en leidinggevenden bij organisatie-, team- en individuele ontwikkelvraagstukken.
- Je versterkt leiderschap en eigenaarschap door leidinggevenden te helpen hun rol met vertrouwen, richting en aandacht voor ontwikkeling te vervullen.
- Je begeleidt verandertrajecten en helpt teams nieuwe werkwijzen en gedrag duurzaam te verankeren.
- Je ondersteunt bij individuele (arbeidsrechtelijke) vraagstukken, in lijn met beleid en met oog voor het behouden en ontwikkelen van medewerkers.
- Je vertaalt organisatiebrede HR-thema's naar de praktijk en werkt samen met collega's aan een uniforme en zorgvuldige HR-aanpak.
- Je benut HR-data en instrumenten om management inzicht te geven in strategische personeelsplanning, verzuim, doorstroom en ontwikkelbehoeften en daagt hen uit tot gerichte acties.
- Je signaleert verbeterkansen en draagt actief bij aan HR-projecten en de verdere professionalisering van HR.
- Je bewaakt de kwaliteit en consistentie van de uitvoering van HR-beleid binnen jouw regio.

In welk team ga je werken?

Je komt terecht in een warm, betrokken en professioneel team met drie andere HR-businesspartners, onderdeel van een brede HR-afdeling van ongeveer 40 collega's. Deze vacature ontstaat omdat één van de HR-businesspartners vervroegd van haar pensioen gaat genieten. Je werkt nauw samen met verzuimadviseurs, recruiters, functioneel beheerders, collega's van de HRM-Servicedesk, adviseurs Leren & Ontwikkelen, praktijkopleiders en het Flexbureau, onder leiding van de HR-manager. Je neemt deel aan de overleggen van de regionale managementteams.

Binnen Zorgpartners wordt hard gewerkt, maar is er ook ruimte voor plezier en verbinding. Het HR-team zoekt elkaar actief op, neemt deel aan sociale activiteiten en investeert bewust in een prettige werksfeer en sterke samenwerking.

Wat je zeker niet mag missen

Bij Zorgpartners Midden-Holland draait het om mensen: om cliënten die zo zelfstandig mogelijk willen leven én om medewerkers die elke dag het verschil maken in de zorg. Als full-service ouderenzorgorganisatie biedt Zorgpartners een breed aanbod aan woon- en zorgmogelijkheden in de regio. Persoonlijke aandacht en vertrouwen in eigen regie staan centraal: cliënten maken zoveel mogelijk hun eigen keuzes en ondersteuning ontstaat in samenspraak met familie, vrijwilligers en netwerkpartners. Met ruim 3.000 medewerkers en meer dan 2.000 vrijwilligers werkt Zorgpartners in kleine teams, dicht bij de mensen om wie het gaat.



Ook als werkgever kiest Zorgpartners bewust voor een omgeving waarin medewerkers ruimte krijgen om zich te ontwikkelen en eigenaarschap te nemen. Daarom investeert de organisatie in leren, vitaliteit en aantrekkelijk werkgeverschap. Wat voor cliënten geldt – passende, persoonsgerichte zorg – geldt ook voor medewerkers: aandacht, ruimte en betrokkenheid, zodat iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Zorgpartners is dit het verdere selectieproces:

- Een gesprekscarousel met twee gespreksrondes op één dag, met een afvaardiging van HR-collega's;
- Een verdiepend gesprek met de regiodirecteur en een leidinggevende uit regio Zuid.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat is een referentiecheck en een VOG-verklaring onderdeel van de procedure.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je CV en korte motivatie. Neem gerust contact op met onze consultants als je vragen hebt.



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 - 24 77 78 89



Nicole Knoop
nknoop@bureaublaauw.com
06 -29 73 85 97

