



Manager HR

AFVALZORG



Assendelft

Afvalzorg staat aan de vooravond van een krachtige vernieuwingsslag. Met Afvalzorg 2.0 zet de organisatie een toekomstgerichte koers neer waarin wendbaarheid, samenwerking, eigenaarschap en professionalisering centraal staan. De ambitie is helder: uitgroeien tot dé autoriteit die de meest complexe milieu-uitdagingen van Nederland oplost – van taai afvalstromen tot innovatieve gebiedsontwikkeling.

In deze fase zoekt Afvalzorg een Manager HR die het verschil maakt. Een stevige, zelfstandige HR-professional die de HR-basis op orde brengt, zichtbaar bijdraagt aan de veranderopgave en adviserend en inhoudelijk sparringpartner is voor de nieuwe directie en het nieuw te vormen MT. Je versterkt leiderschap en samenwerking, zorgt voor efficiënte HR-processen en bouwt aan een HR-fundament dat past bij een professionele en toekomstbestendige organisatie.

Het aanbod



Het salaris bedraagt maximaal € 7.573,- bruto per maand bij 38 uur



Een laptop, mobiele telefoon en de mogelijkheid om flexibel te werken.



13,50% Persoonlijke Arbeidsvoorwaardenbudget incl. vakantiegeld.



28 vakantiedagen en 13 ADV dagen en een reiskostenvergoeding van 30 ct per km (23 ct onbelast).



Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.



Verder goede arbeidsvoorwaarden conform CAO Grondstoffen, Energie en Omgeving Proces.



De functie is ook mogelijk in 4 dagen.



Werken op een spectaculair hoofdkantoor in Assendelft aan het Noordzeekanaal.



Penioenopbouw via het ABP, 70% premiebijdrage door de werkgever.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ WO-werk- en denkniveau, of HBO+ in HRM, Organisatiekunde of vergelijkbaar.
- ✓ Ruime ervaring in een strategische HR-rol, bijvoorbeeld als Hoofd HR, HR Manager, senior HR-businesspartner of een strategisch HR-adviseur.
- ✓ Kennis van arbeidsrecht, cao-toepassing, sociale wetgeving en HR-governance.
- ✓ Ervaring met het begeleiden van veranderopgaven en organisatieontwikkeling.
- ✓ Ervaring met functiewaardering en beloningsbeleid.
- ✓ Ervaring met professionaliseren van HR-processen, HR-administratie en werken met HR-data.
- ✓ Ervaring met advisering aan directie/MT en leidinggevenden.
- ✓ Gecertificeerd in Management Drives of bereid dit te behalen.
- ✓ In bezit van rijbewijs B en een auto.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Je bent succesvol in deze rol wanneer je, als autonome HR-professional de HR-basis op orde brengt, tegelijkertijd de organisatie meeneemt in de gewenste professionaliserings- en cultuurontwikkeling, en zichtbaar bijdraagt aan de transitie naar Afvalzorg 2.0. De organisatie staat voor een forse vernieuwingsslag: een nieuwe inrichting, verzakelijking, het versterken van leiderschap, integraal management en beter samenwerken over afdelingen heen. Tegelijkertijd blijft Afvalzorg een mensgerichte organisatie, waar aandacht, nabijheid en gezonde nuchterheid belangrijk zijn. Jij weet precies hoe je beide werelden verbindt.

Wat je hier te doen hebt:

1. Je brengt het huis op orde — degelijk, toekomstbestendig en datagedreven

Je start met het stroomlijnen en moderniseren van de HR-basisprocessen. Je zorgt voor een goed werkende HR-cyclus (gesprekken, beoordelingen, ontwikkeling), een logisch en actueel functiehuis, en heldere, digitale HR-in-, door- en uitstroomprocessen. Ook ontwikkel je een robuuste HR-informatievoorziening: data is betrouwbaar, toegankelijk en biedt directie en MT precies de inzichten die nodig zijn om koersvast te kunnen sturen. Daarmee leg jij de fundering voor een professionele, actuele én wendbare HR-organisatie.

2. Je brengt verzakelijking in de organisatie

Afvalzorg staat op het punt van een grote stap vooruit: heldere afspraken, duidelijke werkwijzen, meer voorspelbaarheid in processen en consequente opvolging. Jij brengt structuur, creëert duidelijkheid in verantwoordelijkheden en maakt het voor leidinggevendenden makkelijker om integraal te managen. Je helpt hen prioriteiten te stellen, eigenaarschap te nemen en kaders te hanteren. Zodat het werk voor iedereen begrijpelijker, efficiënter en professioneler wordt.

3. Je begeleidt en versnelt de cultuurontwikkeling

De cultuurontwikkeling bij Afvalzorg vraagt om een aanpak die zowel stevig als verbindend is: elkaar durven aanspreken, samenwerken over afdelingen heen, het echte gesprek voeren en gericht zijn op resultaat. Jij weet welke interventies werken, welke volgorde logisch is en hoe je draagvlak opbouwt.

Je creëert momentum: de organisatie voelt dat er iets in beweging komt – en dat jij richting en rust brengt.

4. Je versterkt leiderschap en bouwt aan een volwassen managementlaag

Het nieuwe MT wordt momenteel gevormd. Leidinggevendenden zijn divers in stijl, achtergrond en ervaring. Jij ondersteunt hen in hun ontwikkeling naar integraal management, waaronder verzuimsturing, personeelsplanning, talentontwikkeling en casuïstiek.

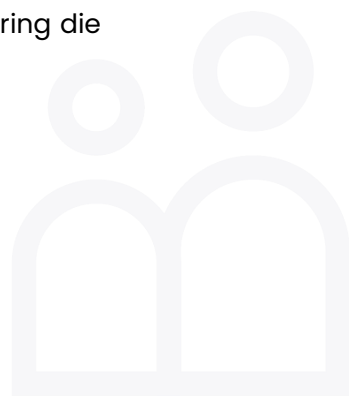
Je bent voor directie én MT een strategisch sparringpartner: stevig, adviserend, betrouwbaar én uitdagend wanneer dat nodig is. Je durft te benoemen wat je ziet en wat de organisatie nodig heeft – niet alleen vandaag, maar ook over twee jaar.

5. Je bouwt aan een toekomstbestendige organisatie

Je ontwikkelt een meerjarige strategische personeelsplanning, inclusief scenario's die meegroeien met de veranderende rol van Afvalzorg in Nederland. Je borgt kennis, anticipeert op uitstroom, en ontwikkelt leer- en ontwikkelprogramma's die aansluiten bij de strategische doelen en de praktijk op onder andere de stortlocaties. Ook ontwikkel je projectmatig werken en verbeter je de informatie-uitwisseling tussen afdelingen.

6. Je positioneert HR als stevige en betrouwbare partner

HR wordt door jouw werk een discipline waarvan de organisatie op aan kan: professioneel, adviserend, helder en toekomstgericht. De directie ziet je als trusted advisor; leidinggevendenden ervaren je als iemand die richting geeft én praktisch meedenkt. Zo wordt HR een zichtbaar fundament voor de professionalisering die Afvalzorg wil doormaken.



Herken jij jezelf hierin?

- Hands-on, praktisch en conceptueel sterk.
- Je brengt structuur, duidelijkheid en richt de HR-organisatie degelijk in.
- Je hebt visie en bent een stevige gesprekspartner voor directie en MT.
- Je neemt mensen mee in verandering en creëert draagvlak.
- Je bent verbindend, toegankelijk en communiceert helder.
- Je durft duidelijke keuzes te maken en grenzen te stellen.
- Je werkt zorgvuldig, data-gedreven en professioneel en weet goed te prioriteren.
- Je schakelt snel tussen strategie en operatie.
- Je bent proactief en signaleert wat nodig is.
- Je kunt navigeren in een compacte organisatie met veel stakeholders.

Jouw verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen en implementeren van strategisch HR-beleid.
- Adviseren van directie en MT over leiderschap, cultuur en Organisatieontwikkeling.
- Professionaliseren en bewaken van HR-processen, HR-administratie en HR-data.
- Bouwen aan een structurele HR-informatievoorziening.
- Adviseren over in-, door- en uitstroom, verzuim en casuïstiek.
- Implementeren van een heldere gesprekscyclus, ontwikkelinstrumenten en het moderniseren en aanpassen van het functiehuis.
- Leidinggeven aan, ontwikkelen en samenwerken met de senior HR-medewerker.
- Contact onderhouden met de werkgeversvereniging en gesprekspartner zijn voor de werkgeversdelegatie bij CAO onderhandelingen.
- Correcte toepassing van cao en arbeidsvoorwaarden borgen.
- Adviseren over arbeidsrecht en HR-governance.
- Bevorderen van samenwerking, projectmatig werken en integraliteit binnen de organisatie.

In welk team ga je werken?

Je werkt als HR-eenpitter, maar niet alleen: je vormt samen met een senior medewerker HR het HR-team. Het management team wordt nog gevormd op basis van de nieuwe organisatie-inrichting. Dit MT bestaat nu in ieder geval uit de twee directieleden en de verantwoordelijken voor:

- ✓ Marketing & Communicatie
- ✓ Exploitatie
- ✓ Diensten
- ✓ Business Development en
- ✓ Projecten

Je sluit als Manager HR geregeld bij het MT aan en wellicht maak je, afhankelijk van de ontwikkelingen, er in de toekomst ook vast deel van uit. Als Manager HR rapporteer je rechtstreeks aan de CEO.

Wat je zeker niet mag missen

Afvalzorg is uniek in Nederland. De organisatie werkt met 120 vaste medewerkers en in samenwerking met meerdere onderaannemers, aan een mooier, schooner en duurzamer Nederland. Afvalzorg biedt hoogwaardige oplossingen voor nagenoeg iedere bedrijfsafvalstroom. Met specialisten werken zij aan complexe vraagstukken op het gebied van afvalopslag, recycling, nazorg en gebiedsontwikkeling.

Samen met partners ontwikkelen zij innovatieve technieken om afval nuttig toe te passen. Voor 50 verontreinigde locaties doen zij het beheer en de nazorg en zij ontwikkelen gesloten stortlocaties tot een veilige nieuwe (recreatieve) bestemming. Ook ondersteunen zij projecten in het buitenland op het gebied van afvalbeheer. Afvalzorg voert bedrijfsactiviteiten uit vanaf zeven operationele locaties waarvan twee actieve stortlocaties. De aandeelhouders van Afvalzorg zijn provincie Noord Holland (90%) en provincie Flevoland (10%)

Toenemende complexiteit in klantvragen, strengere regelgeving en technologische ontwikkelingen vragen om een wendbare en toekomstgerichte organisatie. Afvalzorg staat op het moment om de organisatie anders en efficiënter in te richten in om slagvaardiger te worden en de samenwerking onderling te verbeteren.



De procedure

Bureau Blaauw verzorg de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Afvalzorg volgen de volgende gespreksrondes:

- Gesprek met de twee directieleden (CEO en CFO);
- Een vervolgesprek wordt in overleg nader ingevuld. Denk aan een gesprek met vertegenwoordigers van het MT.

Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck en een VOG deel uit van de procedure.

De volgende stap nemen?

Stuur ons je korte motivatie en cv **uiterlijk 4 januari 2026**. Neem gerust contact op met onze consultants Ilonka van Dijk of Margot Milders als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Margot Milder
mmilders@bureaublaauw.com
06 – 16 04 61 50



Extra service: Coaching!

Bij Bureau Blaauw werken we graag (mee) aan een duurzame samenwerking. Wij bieden je in deze rol na plaatsing drie coachingsgesprekken aan, gericht op je onboarding.

Onze ervaring is dat dit een welkome toevoeging is om een effectieve start te maken. Wij hebben een aantal ervaren en geaccrediteerde HR-coaches aan ons verbonden.

Je kunt [hier](#) alvast een kijkje nemen voor onze coaches.