



Manager P&O

 *Apeldoorn/ hybride (minimaal 3 dagen op kantoor in Apeldoorn)*

Bijdragen aan een beter Nederland, dat past bij jou.

Het Kadaster registreert wat van waarde is – en zorgt met betrouwbare data voor transparantie in onze samenleving. Achter die publieke taak staat een betrokken organisatie, waar mensen werken met trots, vakmanschap en een groot gevoel van verantwoordelijkheid voor deze publieke taak.

Voor de afdeling Advies, Ondersteuning en Implementatie (AOI) binnen de directie P&O zoeken wij een sterke manager die richting geeft aan verdere professionalisering, verbinding brengt tussen beleid en uitvoering, en met het team bouwt aan eigentijdse HR-dienstverlening.

Een stevige, verbindende leider met visie en realisatiekracht, die de business en HR dichter bij elkaar brengt.

Het aanbod



Een maandsalaris tot €8.267,- bruto per maand (bij 36 uur, afhankelijk van ervaring).



Een Individueel Keuzebudget (IKB) van 25% (€2.066,- max. per maand).



Een goed pensioen bij ABP en een eigen cao.



144 vakantie uren, uit te breiden vanuit het IKB.



Volledige vergoeding OV of reiskostenvergoeding.



Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.



Thuiswerkvergoeding en bijdrage voor inrichting van je werkplek.



Tegemoetkoming in zorgkosten van €146,- per maand.



Jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Ruime leidinggevende ervaring in een complexe (semi-publieke) organisatie.
- ✓ WO-werk- en denkniveau met relevante opleidingsachtergrond.
- ✓ Grondige kennis van het HR-adviesvak en ervaring als sparringpartner voor P&O-adviseurs.
- ✓ Aantoonbare ervaring met organisatie- en teamontwikkeling en veranderprocessen.
- ✓ In staat om tactisch en strategisch te opereren binnen een politiek-bestuurlijke context.
- ✓ Ervaring met procesoptimalisatie en digitalisering (bijv. i.h.k.v. implementatie van ERP-systemen).
- ✓ Sterk in samenwerking, rolduidelijkheid creëren en resultaatgericht sturen met aandacht voor mensen.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Je maakt het verschil door richting te geven, samenwerking te verstevigen en resultaten te realiseren in een omgeving met sterke inhoudelijke professionals. Je bouwt aan vertrouwen, duidelijkheid en vakvolwassenheid binnen het team van P&O adviseurs, recruiters en medewerkers diversiteit & inclusie.

Succes in deze rol betekent dat jij:

- ✓ de verbinding versterkt tussen de afdeling Organisatie, Beleid en Ontwikkeling en jouw afdeling waar de P&O adviseurs en recruiters beleid tot uitvoering brengen
- ✓ met jouw team zorgt voor professionele en eenduidige HR-dienstverlening
- ✓ rolverduidelijking en samenwerking binnen en tussen de teams versterkt
- ✓ de overgang naar AFAS en verdere digitalisering soepel begeleidt
- ✓ bijdraagt aan cultuurverandering in de organisatie richting eigenaarschap, verantwoordelijkheid dragen, wendbaarheid en resultaatgerichtheid

Je brengt richting, structuur en energie — en geeft mensen het vertrouwen om te groeien.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Verbindende leider met lef, visie en HR-inhoud.
- ✓ Je beweegt je met gemak binnen een politiek-bestuurlijke context en weet hoe je verandering stapsgewijs en effectief in gang zet.
- ✓ Geduldig en volhoudend in complexe besluitvorming.
- ✓ Zichtbaar, benaderbaar en communicatief sterk.
- ✓ Resultaatgericht met oog voor mens en proces.
- ✓ Autonoom, doortastend en standvastig.
- ✓ Brengt structuur en ontwikkelt professionals.
- ✓ In staat om casuïstiek binnen het management deskundig te begeleiden.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Manager P&O Advies, Ondersteuning en Implementatie geef je leiding aan een afdeling van circa 20 professionals, verdeeld over drie subteams: P&O-advies, recruitment en diversiteit & inclusie.

Je bent verantwoordelijk voor:

- Ontwikkelen van visie en koers voor de afdeling
- Aansturen, coachen en ontwikkelen van drie subteams
- Professionalisering van het P&O-adviesvak en in positie brengen van de P&O adviseurs
- Doorontwikkeling van recruitment en employer branding
- Planmatig uitvoering geven aan diversiteit en inclusie
- Verbeteren van processen en digitalisering (AFAS)
- Verlagen van ziekteverzuim en stimuleren van inzetbaarheid
- Samen met MT-collega's bouwen aan toekomstbestendig werkgeverschap



In welk team ga je werken?

De directie Personeel en Organisatie (P&O) is verantwoordelijk voor de vorming van het P&O-beleid, de uitvoering van het P&O beleid en facilitaire zaken. De directie staat voor gericht beleid en goede dienstverlening. Je maakt deel uit van het MT P&O, dat bestaat uit vier managers, een business controller, een P&O-adviseur, een directiesecretaris en de directeur P&O.

Binnen de directie Personeel & Organisatie werken ongeveer 100 collega's, verdeeld over vier afdelingen:

- Organisatie, Beleid & Ontwikkeling (OBO), (o.a. organisatieadvies, arbeidsvoorwaarden, ESG inclusief participatie & diversiteit, opleiding en ontwikkeling)
- Advies, Ondersteuning en Implementatie (AOI)
- P&O Services (o.a. personeels- en salarisadministratie, inhuur) en
- Facilitaire Zaken (o.a. informatiehuishouding, gebouwenbeheer, wagenpark).

De afdeling AOI bestaat uit tien P&O adviseurs, een recruitment team van vier collega's en een team diversiteit & inclusie met drie medewerkers die begeleiding geven aan medewerkers vanuit de participatiewet. Ook stuur je vanuit deze rol medewerkers van het P&O secretariaat aan.

Je rapporteert aan Anja van Eck, directeur P&O, en werkt nauw samen met collega-manager van de afdeling OBO.

Wat je zeker niet mag missen

Het Kadaster is een zelfstandig bestuursorgaan en registreert de eigendomsrechten van vastgoed en beheert basisregistraties als de BRK (basisregistratie Kadaster), de basisregistratie Topografie en BAG (basisregistratie adressen en gebouwen). Daarmee borgt het Kadaster de rechtszekerheid van vastgoed in Nederland – boven én onder de grond.

Om deze publieke taak met maximale waarde voor de maatschappij uit te kunnen voeren, ontwikkelt het Kadaster zich de afgelopen jaren tot een data-gedreven organisatie met maatschappelijke impact: van verduurzaming tot woningbouwopgaven en klimaatvraagstukken. Innovatie, samenwerking en betrouwbaarheid staan centraal.

De organisatie telt circa 1800 medewerkers en 400 externe professionals. De cultuur is warm en betrokken, met doorgaans langere dienstverbanden en veel vakmanschap. Tegelijkertijd is er een duidelijke koers naar verzakelijking, eigenaarschap en resultaatgerichtheid ingezet.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij het Kadaster volgen de volgende gespreksrondes:

- Eerste gesprek met de Manager OBO, een teamlid AOI (P&O adviseur) en de MD adviseur
- Tweede gesprek met de Directeur P&O en Facilities, een businessmanager en de MD Adviseur

Voor de geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure evenals een klikgesprek met het Lid RvB en collega's van de afdeling AOI.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw motivatie en cv **vóór 9 november 2025**. Bel of mail gerust met onze consultants Ilonka van Dijk of Margot Milders als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Margot Milder
mmilders@bureaublaauw.com
06 – 16 04 61 50



Extra service: Coaching!

Bij Bureau Blaauw werken we graag (mee) aan een duurzame samenwerking. Wij bieden je in deze rol na plaatsing drie coachingsgesprekken aan, gericht op je onboarding.

Onze ervaring is dat dit een welkome toevoeging is om een effectieve start te maken. Wij hebben een aantal ervaren en geaccrediteerde HR-coaches aan ons verbonden.

Je kunt [hier](#) alvast een kijkje nemen voor onze coaches.