



HR-businesspartner bij Brink Group

BRiNK

 *Staphorst/ hybride (1 dag per week thuiswerken)*

Wil jij bijdragen aan de verdere professionalisering van HR in een internationale en dynamische omgeving? Bij Brink Group krijg je de kans om jouw ownership, daadkracht en verbindende skills in te zetten om leidinggevenden en teams verder te helpen. Je bent de sparringpartner voor managers en een drijvende kracht achter de vernieuwing van HR-processen en beleid. Daarnaast ligt je focus op Learning & Development. Een rol met veel verantwoordelijkheid, maar ook met ruimte voor groei en samenwerking in een warm, collegiaal team. Met een divers personeelsbestand qua opleidingsachtergrond en nationaliteit is geen dag hetzelfde.

Brink Group is een internationale marktleider in innovatieve trekhaakoplossingen. Het is een bedrijf dat volop in beweging is. De locatie in Staphorst is het hoofdkantoor, waar zowel ontwikkeling, productie als testing plaatsvindt. Met ruim 120 jaar ervaring en een sterke focus op kwaliteit, veiligheid en innovatie, zijn zij actief in 9 landen met productielocaties in Nederland, Frankrijk, Zuid-Afrika en Thailand. Jaarlijks produceren zij circa 1 miljoen trekhaken, met maatwerk voor diverse automodellen. Als HR-businesspartner krijg je de kans om écht impact te maken binnen een organisatie die volop in beweging is en waar professionalisering, verandering en groei centraal staan.

Het aanbod



Een bruto jaarsalaris tussen €55.171,- en €81.027,- (schaal 12 CAO Metalektro) op basis van 40 uur per week (afhankelijk van ervaring en expertise) maximaal groeien tot €85.071,- o.b.v. performance.



Salarisbetaling vindt plaats per 4 weken.



Een jaarcontract met uitzicht op vast voor 36-40 uur (32 uur bespreekbaar).



27 vakantiedagen + 13 ADV-dagen.



Hybride werken (1 dag per week thuiswerken).



Uitgebreide opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.



Reiskostenvergoeding.



Goede pensioenregeling (PME Pensioenfonds).



Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering (betaald door werkgever).

Jouw kennis en ervaring

- ✓ HBO opleiding, bij voorkeur in HRM.
- ✓ Minimaal 5 jaar ervaring als HR-businesspartner of vergelijkbare HR-rol.
- ✓ Ervaring met HR-processen en instrumenten, ontwikkelen van HR-beleid, cao's (Metalektro is een pre) en verandertrajecten.
- ✓ Bekend met het werken met HR-systemen, bij voorkeur AFAS.
- ✓ Kennis van leren & ontwikkelen.
- ✓ Affiniteit met technische- en productieomgevingen.
- ✓ Uitstekende beheersing van Nederlands en Engels.
- ✓ Je hebt goede kennis van Excel en data, weet daarmee analyses te maken en de juiste conclusies te trekken.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Dankzij jouw analytisch vermogen herken je verbeterkansen en vertaal je die naar concrete acties. Je schakelt tussen strategische, tactische en operationele HR-taken: van beleidsontwikkeling tot verzuimbegeleiding, contractbeheer en crisismanagement. Je begrijpt de dynamiek van een internationale organisatie met cultuurverschillen en corporate structuren, en helpt bij het balanceren van lokale HR-uitdagingen met wereldwijde richtlijnen.

Je weet structuur te brengen in verouderde of complexe processen zoals functiehuis, personeelshandboek en beoordelingscycli (verschillend tussen kantoor en fabriek). Jij bent de HR-businesspartner die aan de slag gaat met het opzetten van een leer- en ontwikkelaanbod en het in kaart brengen van leerbehoeften.

Daarnaast lever je een belangrijke bijdrage aan leiderschapsontwikkeling, het stimuleren van eigenaarschap en het versterken van de feedbackcultuur. Je stimuleert samenwerken over afdelingen heen en je draagt bij aan diversiteit en inclusie, met onder andere de ambitie om het percentage vrouwelijke medewerkers te verhogen.



Herken jij jezelf hierin?

In deze rol ben jij dé sparringpartner voor leidinggevenden en collega's. Je adviseert over uiteenlopende HR-thema's en draagt actief bij aan het realiseren van de organisatiedoelen. Je denkt niet alleen tactisch mee, maar steekt ook zelf de handen uit de mouwen om HR-processen- en projecten succesvol uit te voeren. Zo help je teams en afdelingen vooruit, versterk je de cultuur en zorg je dat Brink Group een fijne plek is en blijft om te werken.

Je bent proactief en resultaatgericht en met een sterke executiekracht weet je plannen daadwerkelijk om te zetten in concrete resultaten. Je bent flexibel, weet te schakelen in een dynamische omgeving en toont eigenaarschap. Tegelijkertijd ben je een natuurlijke sparringpartner en verbinder die collega's weet te enthousiasmeren en samen te brengen. Je bent mensgericht en empathisch, en hebt oog voor verschillende persoonlijkheden en culturen. Dankzij jouw pragmatische houding maak je ideeën werkbaar en effectief, terwijl je stressbestendig blijft, ook onder druk. Je vindt het leuk om structuur aan te brengen in een omgeving die volop in beweging is. Je bent iemand waar anderen graag mee sparren en straalt rust uit. Je pakt je verantwoordelijkheid en opereert vrij zelfstandig.

Jouw verantwoordelijkheden

In deze rol ben je een sparringpartner voor leidinggevenden binnen zowel de productie- als de kantoorafdelingen. Je ondersteunt hen bij uiteenlopende HR-vraagstukken rondom groei, ontwikkeling en verandering en je zorgt dat zij de juiste handvatten hebben om hun teams optimaal te begeleiden.

Een belangrijk deel van je werk ligt in het begeleiden van beoordelingscycli en verzuimtrajecten, waaronder frequent verzuim. Daarnaast speel je een actieve rol in de organisatieontwikkeling: je actualiseert en herschrijft HR-beleid, ontwikkelt en optimaliseert processen en systemen en zorgt dat deze efficiënt en eenduidig worden toegepast.

Ook op het gebied van leren en ontwikkelen lever je een waardevolle bijdrage. Je brengt de leerbehoeften van medewerkers in kaart, zet een passend aanbod neer en coördineert trainingen en programma's. Zo stimuleer je de groei van individuele medewerkers. Vanuit organisatiebelang en talent development kijk je naar ontwikkelings- en leertrajecten die het verschil gaan maken in het bereiken van de strategische doelen. Tegelijkertijd houd je je bezig met de dagelijkse praktijk: van het oplossen van ad-hoc HR-vraagstukken tot casuïstiek, personeelsmutaties en contractbeheer. Je werkt daarnaast mee aan strategische personeelsplanning en recruitmentinitiatieven en draagt actief bij aan thema's als diversiteit, inclusie en samenwerking.

Samen met je collega's zet je projecten op die bijdragen aan cultuur, betrokkenheid en werkplezier. Daarbij signaleer je voortdurend verbeterkansen en neem je het initiatief om deze om te zetten in concrete acties.

In welk team ga je werken?

Je maakt deel uit van een klein maar hecht HR-team van zes. Jij werkt nauw samen met twee HR-businesspartners, een HR-officemedewerker en een payroll/C&B specialist. Ook werk je samen met de RPO recruiter. Samen werken jullie aan de professionalisering van HR binnen Brink Group. Je rapporteert aan de Head of Global HR en werkt nauw samen met de leidinggevenden binnen Brink.

Wat je zeker niet mag missen

Brink Group, oorspronkelijk opgericht als familiebedrijf en inmiddels onderdeel van de internationale AL-KO/DexKo Group combineert de dynamiek van een internationale corporate organisatie met de cultuur van een nuchtere, noordoostelijke werkgever. Wereldwijd werken er 800 medewerkers, waarvan 500 in Nederland, verspreid over twee locaties. De organisatie bevindt zich in transitie naar meer structuur, vertrouwen en een feedbackcultuur. Dat betekent ruimte voor initiatief, eigenaarschap en samenwerking. Het HR-team speelt hierin een cruciale rol, ondanks de beperkte omvang, en krijgt veel verantwoordelijkheid én vrijheid om bij te dragen aan zowel operationele als strategische HR-doelen.

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij Brink Group volgen de volgende gespreksrondes:

- Online assessment
- Eerste gesprek met Head of Global HR en de Plant Director
- Tweede gesprek met een tweetal MT leden + aansluitend check in met het team

Voor de geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure. Bij een positieve afronding ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv **vóór woensdag 15 oktober 2025**. Bel of mail gerust met onze consultants als je vragen hebt.



Daniëlle van der Vegt
dvandervegt@bureaublaauw.com
06 – 24 77 78 89



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20