



Adviseur Talent & Development



 Delft/ hybride

Word je aangetrokken door een levendige TU Delft campus? Waar van zonsopgang tot zonsondergang studenten, wetenschappelijke en supportmedewerkers te vinden zijn? Waar leden van de TU-gemeenschap komen om te studeren, te werken en te socializen. Waar nieuwe generaties opgeleid worden tot maatschappelijk verantwoordelijke ingenieurs en waar de grenzen van de technische wetenschappen worden verlegd?

Als HR-beleidsspecialist gericht op Talent & Development ontwikkel je o.a. beleid en programma's gericht op het versterken van een waarderende werkomgeving, talentontwikkeling en de ontwikkeling van sterk leiderschap.

Het aanbod



Een bruto maandsalaris tussen €6.512,- en €7.904,- (schaal 13 CAO Nederlandse Universiteiten) voor een fulltime (38 uur) dienstverband.



8% vakantietoeslag en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.



Een pensioenregeling (ABP) waarbij de werkgever 2/3 bijdraagt.



Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.



Een werkweek tussen de 32-40 uur.



232 vakantie uren bij een fulltime dienstverband.



Diverse aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals zeer ruime verlofregelingen, ruimte voor flexibel en hybride werken en de mogelijkheid arbeidsvoorwaarden uit te ruilen om deze optimaal te laten aansluiten bij wat jij belangrijk vindt.

Jouw kennis en ervaring

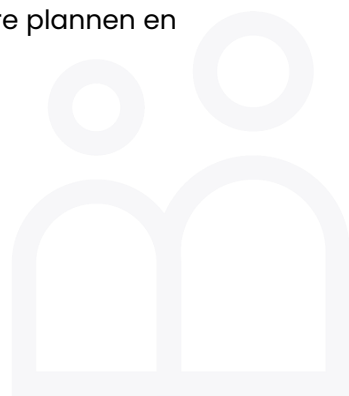
- ✓ Een afgeronde WO-opleiding.
- ✓ Ruime ervaring in een vergelijkbare functie, waarbij de ontwikkeling én de projectmatige implementatie van HR-beleid gericht op talent, loopbaan en ontwikkeling centraal staan.
- ✓ Aantoonbare ervaring met complexe vraagstukken, doorgronden en vertalen naar doordacht beleid, waarbij je zowel op hoofdlijnen kunt analyseren als conceptueel nadenkt over hoe het beleid concreet binnen de TU Delft past.
- ✓ Ervaring met verandermanagement en weet anderen mee te nemen in veranderingen door draagvlak en verbinding te creëren.
- ✓ Goede beheersing van het Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk. Je formuleert zorgvuldig waarmee je heldere beleidsstukken kan schrijven in het Nederlands en ook in het Engels.

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Jij bent in staat om beleid te maken én het daadwerkelijk implementeren. Samen met je collega-adviseurs geef je handen en voeten aan de TU Delft-brede langetermijnvisie rondom diverse thema's binnen Talent & Development. De onderwerpen zijn breed, zoals bijvoorbeeld het verder vormgeven van het landelijke programma Erkennen en Waarderen en behoud van vrouwelijke hoogleraren. Andere onderwerpen op de agenda van Talent & Development zijn Strategisch Personeelsmanagement, selectiebeleid, Nederlandse taalbeleid voor wetenschappelijke onderzoekers, maar bijvoorbeeld ook een analyse op werkdruk. Vaak vormt de CAO inspiratie voor het te vormen beleid. Sommige vraagstukken pak je van begin tot eind op: van het ontwikkelen van een visie en plan van aanpak tot de praktische uitvoering ervan. Andere vraagstukken laat je aansluiten op al bestaand beleid. In overleg en waar het kan wordt rekening gehouden met jouw interesses en groeiwensen bij het verdelen van de verschillende projecten.

Je speelt ook een actieve rol in de verdere professionalisering van de eigen afdeling. Je draagt vanuit visie bij aan planmatige en projectmatige ontwikkeling. Je zorgt met elkaar voor samenhang en slimmer werken.

Je hebt contact met stakeholders op verschillende niveaus: van decanen, directeuren en de medezeggenschappen, tot het college van bestuur. Je verzamelt informatie, bijvoorbeeld via focusgroepen en sparsessies en vertaalt dit naar werkbare plannen en doorloopt eventuele processen voor besluitvorming.



Je zorgt dat de visies landen in de organisatie, bijvoorbeeld door inbedden van beleid in bestaande processen, ontwikkelen van nieuwe trainingen of samenstellen van informatiesets voor HR-adviseurs en leidinggevenden. Je past daarbij je veranderkundige expertise toe. De uiteenlopende vraagstukken pak je projectmatig op. Je gaat daarbij écht de diepte in om vervolgens resultaatgericht naar oplossingen toe te werken. Op die manier is de TU Delft mede dankzij jou een plek waar collega's optimaal kunnen groeien en werken aan maatschappelijke innovatie.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Je bent gewend te werken met autonome hoogopgeleide professionals die een stevige opvatting hebben over HR en de ontwikkeling van medewerkers.
- ✓ Je kunt meerdere complexe projecten tegelijkertijd managen en werkt daarbij resultaat- en kwaliteitsgericht.
- ✓ Je hebt een goed gevoel voor beïnvloedings- en besluitvormingsprocessen in een complexe organisatie.
- ✓ Je weet als gesprekspartner van stakeholders op verschillende niveaus de juiste balans te vinden tussen overtuigingskracht en tact.
- ✓ Je hebt zowel conceptueel als analytisch denkvermogen, maar ook de executiekracht om plannen uitvoerbaar te maken.
- ✓ Je hebt het uithoudingsvermogen en geduld om in deze complexe omgeving naar resultaat toe te werken.
- ✓ Je hebt een lerende houding, bent vakinhoudelijk nieuwsgierig en haalt daarmee kennis van buiten naar binnen.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Adviseur Talent & Development bij TU Delft ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en verankeren van beleid op het gebied van talentontwikkeling, waaronder werken en leiderschapsontwikkeling. Je werkt strategisch én uitvoerend aan projecten die bijdragen aan de TU-brede langetermijnvisie op deze thema's. Daarbij neem je het voortouw bij zowel nieuwe initiatieven als bij de doorontwikkeling van bestaand beleid.



Je:

- ontwikkelt en implementeert in nauwe samenwerking met HR-advies beleidsvoorstellen en programma's gericht op talentontwikkeling, waardering en leiderschap, in lijn met de HR-agenda en de strategische doelen van de TU Delft;
- begeleidt projectmatig uiteenlopende thema's, zoals het landelijke programma Erkennen & Waarderen, behoud van vrouwelijk talent;
- verzamelt input via focusgroepen, werksessies en dialoogmomenten en vertaalt dit naar concreet beleid en uitvoerbare plannen;
- zorgt dat beleidsvisies landen in de praktijk, bijvoorbeeld door trainingen te ontwikkelen, HR-instrumenten te verrijken of communicatiemiddelen te maken voor HR-adviseurs en leidinggevendenden;
- werkt samen met collega's binnen en buiten het team Talent & Development aan de verdere professionalisering van de HR-dienstverlening.

Je levert op deze manier een zichtbare en strategische bijdrage aan een stimulerende werkomgeving waarin medewerkers van TU Delft optimaal kunnen floreren

In welk team ga je werken?

Binnen de HR-directie maak je onderdeel uit van het team Talent & Development. Dit diverse team bestaat uit negen zelfstandig werkende en gedreven collega's die werken aan diverse projecten en/of beheer van het trainingsaanbod. Je rapporteert aan en werkt nauw samen met de Manager Talent & Development.

Je team bestaat naast jou uit nog een adviseur Talent & Development, een junior beleidsmedewerker, een L&D adviseur (vacature), twee ondersteunende medewerkers voor de trainingslogistiek, een mobiliteitscoördinator, een secretaris van de Raad van Hoogleraren en een medewerker Events Personeelsvereniging.

Over HR

HR heeft als focus de kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers, leidinggevendenden en de organisatie als geheel. Uitgangspunt is de meer jaren HR-agenda, die is opgesteld op basis van de TU Delft Strategische agenda 2024-2030.



De HR-agenda focust zich op:

1. aantrekken en binden van ambitieuze en talentvolle medewerkers;
2. stimuleren en waarderen van talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
3. bieden van een great place to work.

De visie van HR luidt:

- HR is een professionele dienstverlener: kundig en compliant;
- HR is partner op alle niveaus: van operationeel tot strategisch;
- HR heeft goed zicht op de relevante ontwikkelingen in het HR-vakgebied en vertaalt ontwikkelingen in de buitenwereld naar de TU Delft.

Actuele thema's die binnen de TU Delft spelen:

- Strategisch Personeelsmanagement.
- Sociale Veiligheid, in relatie tot Diversiteit/Inclusiviteit en het bredere Health, Safety & Environment beleid.
- Financiële ombuiging, en de implicaties daarvan voor staf en organisatie.
- Integrale samenwerking en leiderschapsontwikkeling.
- Organizational excellence, ook op het gebied van HR-systemen.

Wat je zeker niet mag missen

De Technische Universiteit Delft heeft een sterk fundament. Als bouwer van de wereldberoemde waterwerken en pionier in biotech, is TU Delft een internationale topuniversiteit die wetenschap, engineering en design combineert.

TU Delft staat voor onderwijs, onderzoek en innovatie van wereldklasse om uitdagingen op het gebied van energie, klimaat, mobiliteit, gezondheid en digitale maatschappij aan te gaan.

Generaties Delftse ingenieurs hebben bewezen ondernemende probleemoplossers te zijn in bedrijfsleven en sociale context. Samen met ruim 7200 wetenschappers en meer dan 26.000 studenten uit binnen- en buitenland bedenkt en ontwikkelt TU Delft oplossingen die positieve impact hebben op wereldschaal.

Visie

De TU Delft werkt aan het oplossen van mondiale uitdagingen door nieuwe generaties maatschappelijk verantwoordelijke ingenieurs op te leiden en de grenzen van de technische wetenschappen te verleggen.



Missie

- Onderzoek van wereldklasse door wetenschap, technologie en design op maatschappelijk verantwoorde wijze met elkaar te combineren. Zo bevordert en verspreidt TU Delft de voordelen van technologie.
- Het ontwikkelen en vergroten van de deskundigheid van de technische leiders van morgen en het opleiden van professionele, hoogwaardige en integere ingenieurs gedurende hun gehele loopbaan.
- Meehelpen met het ontwikkelen en aanbieden van technologische, innovatieve oplossingen voor maatschappelijke problemen via samenwerking met toonaangevende nationale en internationale partners, stevig verankerd vanuit Delft.
- De gezamenlijke effectiviteit, prestaties en organisatorische veerkracht wordt voortdurend verbeterd door het hanteren van professionalisme, samenwerking en openheid als uitgangspunten.

De waarden zijn: diversity, integrity, respect, engagement, courage en trust.

Organisatie

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan van TU Delft en belast met het bestuur en beheer van de universiteit. Het College van Bestuur bestaat uit drie leden die benoemd worden door de Raad van Toezicht.

Het CvB wordt gevormd door de:

- Rector Magnificus/Voorzitter.
- Vice Rector Magnificus/vicevoorzitter.
- Vice President Operations.

De Faculteiten

TU Delft kent de volgende acht faculteiten waarin het onderzoek en onderwijs plaatsvinden:

- Bouwkunde (BK).
- Civi Techniek en Geowetenschappen (CiTG).
- Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica (EWI).
- Industrieel Ontwerpen (IO).
- Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek (LR).
- Techniek, Bestuur en Management (TBM).
- Technische Natuurwetenschappen (TNW).
- Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek en Technische Materiaalwetenschappen.



De Universiteitsdienst

De Universiteitsdienst (UD) verzorgt de dienstverlening aan de primaire processen binnen de TU Delft, organiseert de administratieve processen en coördineert centrale beleidsprocessen. De UD valt binnen het CvB onder het beheer van de Vice President Operations. De UD bestaat uit de volgende 11 eenheden. Dit zijn de directies:

- Campus and Real Estate & Facility Management (CREFM).
- Communication.
- Dienst Elektronische & Mechanische Ontwikkeling (DEMO).
- Education & Student Affairs (E&SA).
- Finance.
- **Human Resources (HR).**
- Innovation and impact Center.
- Informatie & Communicatie Technologie (ICT).
- Legal Services.
- Strategic Development (SD).
- TU Delft Library.

Voor meer informatie over TU Delft: www.tudelft.nl

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij TU Delft volgen drie gespreksronden:

- Gesprek 1 met de Manager Talent & Development.
- Gesprek 2 met de Manager HR van de Universiteitsdienst
- Gesprek 3 met de Manager HR van de faculteit Technische Natuurwetenschappen.

Na deze gespreksronden volgt een klikgesprek met collega's van de afdeling Talent & Development. Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.

De planning is om de procedure uiterlijk **vóór 1 oktober 2025** af te ronden.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv **vóór 6 september 2025**. Bel of mail gerust met onze consultants Ilonka van Dijk of Margot Milders als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Margot Milders
mmilders@bureaublaauw.com
06 – 16 04 61 50