



Adviseur Learning & Development



 Delft/ hybride

Word je aangetrokken door een levendige TU Delft campus? Waar van zonsopgang tot zonsondergang studenten, wetenschappelijke en supportmedewerkers te vinden zijn? Waar leden van de TU-gemeenschap komen om te studeren, te werken en te socializen. Waar nieuwe generaties opgeleid worden tot maatschappelijk verantwoordelijke ingenieurs en waar de grenzen van de technische wetenschappen worden verlegd?

Als Adviseur Learning & Development draag jij bij aan een lerende en wendbare werkomgeving.

Het aanbod



Een bruto maandsalaris tussen €4.728,- en €6.433,- (schaal II CAO Nederlandse Universiteiten) voor een fulltime (38 uur) dienstverband.



Een werkweek tussen de 32-40 uur.



8% vakantietoeslag en een structurele eindejaarsuitkering van 8,3%.



232 vakantie uren bij een fulltime dienstverband.



Een pensioenregeling (ABP) waarbij de werkgever 2/3 bijdraagt.



Diverse aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals zeer ruime verlofregelingen, ruimte voor flexibel en hybride werken en de mogelijkheid arbeidsvoorwaarden uit te ruilen om deze optimaal te laten aansluiten bij wat jij belangrijk vindt.



Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Een afgeronde WO-opleiding.
- ✓ Minimaal 5 jaar relevante ervaring op het gebied van leren en ontwikkelen binnen een complexe academische of (semi)publieke omgeving.
- ✓ Aantoonbare ervaring met het conceptueel en beleidsmatig aanpakken van leerbehoeftes en het vertalen ervan naar concrete uitwerking en implementatie.
- ✓ Aantoonbare ervaring met het aanbesteden en inkopen van leer- en ontwikkeltrajecten.
- ✓ Ervaring met het werken met externe aanbieders van Learning & Developmentoplossingen en -opleidingen.
- ✓ Ervaring met kwaliteitsmonitoring.
- ✓ Uitstekende beheersing van het Nederlands en het Engels (mondeling en schriftelijk).

Hoe ben je succesvol in deze rol?

Als Adviseur Learning & Development ondersteun je de organisatie in het realiseren van een lerende en wendbare werkomgeving. Je richt je op het initiëren, coördineren en inkopen van leerinterventies en ontwikkeltrajecten, waarbij je externe expertise doelgericht inzet. Je zoekt de samenwerking op met HR-advies, leidinggevend en beleidsafdelingen om leer- en ontwikkelbehoeften op te halen, te analyseren en te vertalen naar passende en kwalitatief hoogwaardige oplossingen van externe aanbieders waarbij je nieuwe ontwikkelingen in leren, zoals 'werkplekleren' meeneemt. Om tot de juiste aanbieders te komen voer je wanneer van toepassing aanbestedingen uit. Je zorgt ervoor dat de oplossingen naadloos passen in het totale Learning & Development-aanbod voor de TU Delft en aansluit op de leervisie. Ook zorg je voor het onder de aandacht brengen van het trainingsaanbod. Voorbeelden van leer- & ontwikkelthema's die spelen zijn sociale veiligheid, voeren van het goede gesprek, feedback geven en ontvangen, onboarding, maar ook het leertraject voor startende leidinggevend 'Leidinggeven@tudelft'. Je pakt de uiteenlopende vraagstukken projectmatig op, gaat de diepte in waar nodig en werkt resultaatgericht toe naar leeroplossingen. Je werkt toe naar universiteitsbrede leer- en ontwikkelplannen.

Ook draag je bij aan professionalisering en ontwikkeling van de eigen afdeling. Met jouw planmatige aanpak, werk je vanuit een visie en richt je processen in. Je zorgt voor samenhang en kijkt naar wat slimmer kan. Je structureert het leer- en ontwikkelaanbod en zorgt ervoor dat dit aanbod actueel en up-to-date blijft.

Herken jij jezelf hierin?

- ✓ Je weet vragen goed te doorgronden en bent analytisch sterk.
- ✓ Je bent organisatiesensitief waarbij je de juiste balans weet te vinden tussen overtuigingskracht en tact.
- ✓ Je bent communicatief sterk (mondeling en schriftelijk, zowel in het Nederlands als in het Engels). Je formuleert goed en zorgvuldig.
- ✓ Je bent kwaliteit gedreven en bedreven in procesmatig werken waarbij je de samenwerking graag opzoekt. Je houdt altijd het resultaat voor ogen.
- ✓ Je hebt het uithoudingsvermogen en geduld om in deze complexe omgeving naar resultaat toe te werken.
- ✓ Je hebt een lerende houding, bent vakinhoudelijk nieuwsgierig en haalt daarmee kennis van buiten naar binnen.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Adviseur Learning & Development ben je een cruciale schakel in het vormgeven en realiseren van een toekomstgericht L&D-beleid voor de gehele TU Delft. Jouw verantwoordelijkheden zijn breed, inhoudelijk en gericht op het versterken van een lerende en wendbare organisatiecultuur.

- **Inventariseren, analyseren en vertalen van leerbehoeften** op individueel, team- en organisatieniveau, in nauwe samenwerking met HR-advies, leidinggevers en je collega's van de afdeling Talent & Development.
- **Ontwikkelen van leer- en ontwikkelbeleid** dat aansluit bij de visie van TU Delft en bijdraagt aan strategische organisatiedoelen zoals leiderschapsontwikkeling, sociale veiligheid en duurzame inzetbaarheid.
- **Het projectmatig ontwikkelen, uitvoeren en coördineren van leerinterventies en ontwikkelprogramma's**, waaronder onboardingtrajecten, leiderschapstrainingen ('leidinggeven@tudelft'), en maatwerktrajecten op thema's als feedbackcultuur en professioneel leiderschap. Je werkt in co-creatie in de totstandkoming van leerinterventies. Je stemt af met klankbordgroepen en externe partijen over doelstellingen, werkvormen, doelgroep, maatwerk en gewenste resultaten.



- **Selecteren, contracteren en aansturen van externe aanbieders** van trainingen, coaching en adviestrajecten, inclusief het voorbereiden en uitvoeren van aanbestedingsprocedures in afstemming met Inkoop.
- **Zorgdragen voor de implementatie, communicatie en borging** van leertrajecten binnen de organisatie, inclusief afstemming met stakeholders en begeleiding van het logistieke proces in samenwerking met collega's van Talent & Development.
- **Bewaken van kwaliteit, voortgang en impact** van het totale leer- en ontwikkelaanbod door het uitvoeren van evaluaties, het ophalen van feedback en het monitoren van resultaten op organisatieniveau.
- **Beheren en actualiseren van het opleidingsaanbod;** je zorgt voor een overzichtelijk, toegankelijk en actueel portfolio dat aansluit bij veranderende behoeften en marktontwikkelingen. Je onderhoudt contact met leveranciers over kwaliteit en uitvoering van het leeraanbod.
- **Opbouwen en onderhouden van een sterk netwerk van externe partners,** en het signaleren van relevante trends en innovaties in de markt van Learning & Development.
- **Bijdragen aan de ontwikkeling van het team Talent & Development** door kennisdeling, het versterken van de interne werkwijze en het ontwikkelen van nieuwe formats en processen.

In welk team ga je werken?

Binnen de HR-directie maak je onderdeel uit van het team Talent & Development. Dit diverse team bestaat uit negen zelfstandig werkende en gedreven collega's die werken aan diverse projecten gericht op loopbaan, ontwikkeling, beleid en beheer van het trainingsaanbod. Je rapporteert aan de Manager Talent & Development. Het team bestaat verder uit twee adviseurs Talent & Development, een junior beleidsmedewerker, twee ondersteunende medewerkers voor de trainingslogistiek, een mobiliteitscoördinator, een medewerker hoogleraar benoemingen en een medewerker Events Personeelsvereniging.

Over HR

HR heeft als focus de kwaliteit en ontwikkeling van medewerkers, leidinggevend en de organisatie als geheel. Uitgangspunt is de meerjaren HR-agenda, die is opgesteld op basis van de TU Delft strategische agenda 2024-2030.



De HR-agenda focust zich op:

1. aantrekken en binden van ambitieuze en talentvolle medewerkers;
2. stimuleren en waarderen van talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers;
3. bieden van een "great place to work".

De visie van HR luidt:

- HR is een professionele dienstverlener: kundig en compliant;
- HR is partner op alle niveaus: van operationeel tot strategisch;
- HR heeft goed zicht op de relevante ontwikkelingen in het HR-vakgebied en vertaalt ontwikkelingen in de buitenwereld naar de TU Delft.

Actuele thema's die binnen de TU Delft spelen:

- Strategisch Personeelsmanagement
- Sociale Veiligheid, in relatie tot Diversiteit/Inclusiviteit en het bredere Health, Safety & Environment beleid
- Financiële ombuiging, en de implicaties daarvan voor staf en organisatie
- Integrale samenwerking en leiderschapsontwikkeling
- Organizational excellence, ook op het gebied van HR-systemen

Wat je zeker niet mag missen

De Technische Universiteit Delft heeft een sterk fundament. Als bouwer van de wereldberoemde waterwerken en pionier in biotech, is TU Delft een internationale topuniversiteit die wetenschap, engineering en design combineert.

TU Delft staat voor onderwijs, onderzoek en innovatie van wereldklasse om uitdagingen op het gebied van energie, klimaat, mobiliteit, gezondheid en digitale maatschappij aan te gaan.

Generaties Delftse ingenieurs hebben bewezen ondernemende probleemoplossers te zijn in bedrijfsleven en sociale context. Samen met ruim 7200 wetenschappers en meer dan 26.000 studenten uit binnen- en buitenland bedenkt en ontwikkelt TU Delft oplossingen die positieve impact hebben op wereldschaal.

Visie

De TU Delft werkt aan het oplossen van mondiale uitdagingen door nieuwe generaties maatschappelijk verantwoordelijke ingenieurs op te leiden en de grenzen van de technische wetenschappen te verleggen.



Missie

- Onderzoek van wereldklasse door wetenschap, technologie en design op maatschappelijk verantwoorde wijze met elkaar te combineren. Zo bevordert en verspreidt TU Delft de voordelen van technologie.
- Het ontwikkelen en vergroten van de deskundigheid van de technische leiders van morgen en het opleiden van professionele, hoogwaardige en integere ingenieurs gedurende hun gehele loopbaan.
- Meehelpen met het ontwikkelen en aanbieden van technologische, innovatieve oplossingen voor maatschappelijke problemen via samenwerking met toonaangevende nationale en internationale partners, stevig verankerd vanuit Delft.
- De gezamenlijke effectiviteit, prestaties en organisatorische veerkracht wordt voortdurend verbeterd door het hanteren van professionalisme, samenwerking en openheid als uitgangspunten.

De waarden zijn: diversity, integrity, respect, engagement, courage en trust.

Organisatie

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan van TU Delft en belast met het bestuur en beheer van de universiteit. Het College van Bestuur bestaat uit drie leden die benoemd worden door de Raad van Toezicht.

Het CvB wordt gevormd door de:

- Rector Magnificus/Voorzitter.
- Vice Rector Magnificus/vicevoorzitter.
- Vice President Operations.

De Faculteiten

TU Delft kent de volgende acht faculteiten waarin het onderzoek en onderwijs plaatsvinden:

- Bouwkunde (BK).
- Civiele Techniek en Geowetenschappen (CiTG).
- Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica (EWI).
- Industrieel Ontwerpen (IO).
- Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek (LR).
- Techniek, Bestuur en Management (TBM).
- Technische Natuurwetenschappen (TNW).
- Werktuigbouwkunde, Maritieme Techniek en Technische Materiaalwetenschappen.



De Universiteitsdienst

De Universiteitsdienst (UD) verzorgt de dienstverlening aan de primaire processen binnen de TU Delft, organiseert de administratieve processen en coördineert centrale beleidsprocessen. De UD valt binnen het CvB onder het beheer van de Vice President Operations. De UD bestaat uit de volgende 11 eenheden. Dit zijn de directies:

- Campus and Real Estate & Facility Management (CREFM).
- Communication.
- Dienst Elektronische & Mechanische Ontwikkeling (DEMO).
- Education & Student Affairs (E&SA).
- Finance.
- **Human Resources (HR).**
- Innovation and Impact Center.
- Informatie & Communicatie Technologie (ICT).
- Legal Services.
- Strategic Development (SD).
- TU Delft Library.

Voor meer informatie over TU Delft: www.tudelft.nl

De procedure

Bureau Blaauw verzorgt de voorselectie, inclusief het eerste interview. Na een succesvolle introductie bij TU Delft volgen drie gespreksronden:

- Gesprek 1 met de Manager Talent & Development.
- Gesprek 2 met de Manager HR van de Universiteitsdienst.
- Gesprek 3 met de Manager HR van de faculteit Bouwkunde.

Na deze gespreksronden volgt een klikgesprek met collega's van de afdeling Talent & Development. Bij een positieve afronding van de gesprekken ontvang je een arbeidsvoorwaardelijk voorstel. Voor de uiteindelijk geselecteerde kandidaat maakt een referentiecheck deel uit van de procedure.

De planning is om de procedure uiterlijk **vóór 1 november 2025** af te ronden.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv **vóór 13 oktober 2025**. Bel of mail gerust met onze consultants Ilonka van Dijk of Margot Milders als je vragen hebt.



Ilonka van Dijk
ivandijk@bureaublaauw.com
06 – 13 00 26 20



Margot Milders
mmilders@bureaublaauw.com
06 – 16 04 61 50