



Manager HR



Leidschendam-Voorburg/ hybride

*De scholen zitten in de regio Den Haag en regio Leiden,
Duin- en Bollenstreek.*

Wil jij werken in een ambitieuze en dynamische onderwijsorganisatie, gericht op de wereld om ons heen? Kom dan werken bij Het Rijnlands! Zij richten zich niet alleen op de ontwikkeling van hun leerlingen, maar ook op de groei van hun eigen medewerkers.

Als 'trusted advisor' voor het College van Bestuur, het bestuursbureau en het directiebestuur ga jij aan de slag met het verder professionaliseren en optimaliseren van HR en ben je bezig met de ontwikkeling van mens en organisatie.

Het aanbod:



Het maximale jaarsalaris bedraagt €107.931,- bij een full time (40 uur) dienstverband (schaal 13 CAO -VO), inclusief 8% vakantietoeslag en een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% en overige toelagen conform CAO-VO;



Een pensioenregeling (ABP) waarbij de werkgever zo'n 2/3de bijdraagt.



426 vakantie- uren o.b.v. fulltime dienstverband



Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.



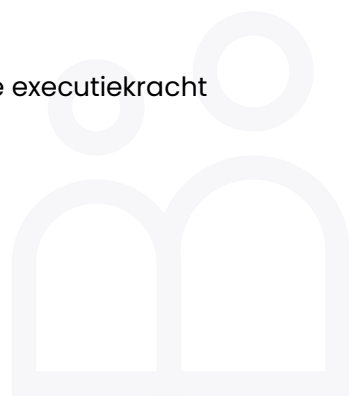
Diverse aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals zeer ruime verlofregelingen, ruimte voor flexibel en hybride werken, en individueel keuzebudget met de mogelijkheid arbeidsvoorwaarden uit te ruilen om deze optimaal te laten aansluiten bij wat jij belangrijk vindt en een cafetariaregeling met een sport, en fietsregeling.

Dit breng je mee aan kennis en ervaring

- ✓ Academisch werk- en denkniveau en een afgeronde bachelor of master in een relevant vakgebied.
- ✓ Succesvolle leidinggevende ervaring in een vergelijkbare functie heeft de voorkeur, maar ook als je als ervaren HR-projectmanager hebt gewerkt zijn wij geïnteresseerd.
- ✓ Je hebt jouw ervaring bij voorkeur opgedaan in een organisatie met complexe besluitvormingsprocessen waar veel hoogopgeleide kenniswerkers werkzaam zijn. Ervaring in het onderwijs is een pré.
- ✓ Brede ervaring in het HR-vakgebied.
- ✓ Ervaring met organisatieontwikkeling, leiderschaps- en cultuurontwikkeling.
- ✓ Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift.

Herken je jezelf hierin?

- Je bent gewend te werken met (internationale) professionals die een stevige opvatting hebben over HR en de ontwikkeling van medewerkers.
- Je bent gewend te werken in grotere organisaties waar vraagstukken op decentraal én centraal niveau om prioritering, voorrang en afstemming vragen.
- Je hebt affiniteit met een organisatie met een grote schakering (werk, omvang, cultuur, achtergrond, taal etc.)
- Je bent een echte teamspeler: je werkt samen met andere stafafdelingen en scholen, weet daarin HR een plek te geven én vanuit het grotere geheel te denken en te werken.
- Met jouw coachende stijl van leidinggeven stuur je jouw team aan en maak je ieder individu én het team als geheel sterker.
- Je geeft richting en focus aan je team waarbij je bijdraagt aan de strategische doelen van Stichting Het Rijnlands Lyceum voor ogen houdt.
- Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening van je team, beleidsontwikkeling, en -uitvoering (en bent daarbij hands-on).
- Je hebt zowel conceptueel als analytisch denkvermogen, maar ook de executiekracht om plannen uitvoerbaar te maken.



- Je stimuleert leiderschapsontwikkeling en hebt oog voor de cultuuraspecten binnen de internationale gemeenschap die deze Stichting is.
- Met een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en een flinke dosis organisatiesensitiviteit werk je goed samen op alle niveaus.
- Je bent een verbinder pur sang en netwerker die goed in staat is om de informele contacten te ontwikkelen en te benutten, ook bij andere onderwijsinstellingen in de regio.
- Je communicatiestijl is helder, compact en direct en je bent transparant in je besluitvorming.
- Je bent gewend in beleidsontwikkeling en besluitvorming data driven en projectmatig te werk te gaan. Je hebt daarnaast oog voor een gezonde bedrijfsvoering.
- Je stimuleert vernieuwing.
- Je kent de Nederlandse wet- en regelgeving goed (onderwijswetgeving, sociale zekerheid, cao, arbeidsrecht).

Wat maakt jou succesvol in deze rol?

Met jouw verbindende kwaliteiten weet jij bruggen te slaan tussen de HR-organisatie enerzijds en het onderwijs, en de andere belangrijkste stakeholders (College van Bestuur en het directiebestuur, stafafdelingen en management in de scholen) anderzijds.

Jij bent in staat met geduld te laveren zonder je doel uit het oog te verliezen. Je belangrijkste opdracht is de uitvoering van het Strategisch HR-beleid, uitgedrukt in drie pijlers: profilering en succes als aantrekkelijk werkgever, duurzame inzetbaarheid en cultuur en leiderschap. Je neemt je kennis op het gebied van strategische personeelsplanning hierin mee. Vanzelfsprekend stuur je die bij en actualiseer de strategische HR-agenda op basis van interne -en externe ontwikkelingen en eigen inzichten.

Over HR

Voor de Stichting is de Manager HR een belangrijke spil op het gebied van alle personele aangelegenheden en schakel tussen de rectoren/directeuren en het college van bestuur. Grote stappen zijn de afgelopen jaren gezet als het gaat om onder meer: versteviging van de advies- en ondersteuningsrol van HR adviseurs op de scholen, strategisch HRM, professionalisering van de afdeling en verbetering van processen en beleid. De Stichting stelt zich ten doel om de in het Koersplan "Goed onderwijs en meer" genoemde ambities te realiseren. Volgens één van de vier ambities uit dit Koersplan wil de Stichting "een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige én toekomstige medewerkers, die aandacht heeft voor duurzame inzetbaarheid en werkt aan versterking van een professionele cultuur". Deze ambitie is vertaald in het strategisch personeelsbeleid van de stichting. De resultaatgebieden uit het SHRM geven richting aan het HR jaarplan van de stichting en de HR projecten en activiteiten die de HR afdeling samen met de scholen ontwikkelt en implementeert.

Wat is jouw functie?

Binnen de Stichting Het Rijnlands Lyceum maak je onderdeel uit van het management team van het bestuursbureau. Je draagt de HR-strategie uit, bent verantwoordelijk voor de uitvoering van de HR-agenda en zorgt voor eventuele bijsturing. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor en behandel je zelf de complexe dossiers, soms in intensieve samenwerking met bestuurders en directieleden. Je zorgt voor afstemming en draagvlak voor de aanpak en het resultaat, betreft stakeholders, manageert verwachtingen en zorgt voor beweging, verandering en resultaat.

Je bent in deze functie:

■ Sparringpartner

Je bent een strategische sparringpartner voor het college van bestuur, de leden van het managementteam, de rectoren en directeuren van de Stichting. Je bent de 'trusted advisor' op HR-gebied voor de diverse stakeholders.

Met jouw ervaring en blik van binnen en/of buiten lever je een significante bijdrage aan de strategische HR-agenda van de Stichting Het Rijnlands Lyceum.

Je geeft advies (onder andere aan de scholen) over complexe arbeidsvoorwaardelijke en rechtspositionele problemen. Je onderhoudt interne contacten met schoolleidingen, GMR's en de MR van het bestuursbureau.

Externe vertegenwoordiging in verschillende regionale, landelijke en internationale (HR) overleggen zoals de Onderwijsregio's.

■ Verandermanager

Als ervaren verandermanager zorg jij voor ontwikkeling en beweging in de organisatie wat betreft cultuur, gedrag, samenwerking, relatie staf-scholen, leiderschap, interne communicatie en ontwikkeling van medewerkers. Je brengt de organisatie verder en draagt bij aan de verdere professionalisering van jouw team en de organisatie,

Je weet wat er komt kijken bij een organisatorisch verander- en/of implementatietraject binnen een organisatie met (complexe) besluitvormingsprocessen.

Je volgt de ontwikkelingen in de onderwijssector en de ontwikkelingen vanuit wet- en regelgeving (waaronder de regionale ontwikkelingen in de regio Den Haag, Leiden en Duin- en Bollen streek).

■ Teammanager

Je stimuleert en motiveert je team, voert de regie, stuurt op resultaat, kwaliteit, 'client focus' en continuïteit. Je werkt actief aan de duurzame inzetbaarheid van je teamleden.



Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het HR-beleid in overeenstemming met het Koersplan van Het Rijnlands Lyceum. Je zorgt dat het HR-beleid verder wordt vertaald naar jaarplannen, ziet toe op de implementatie en monitort de uitvoering. Je ziet toe dat er wordt voldaan aan de wet- en regelgeving en andere organisatiekaders, terwijl je tegelijkertijd innoveert en uitvoert. Je stelt jaarlijks een SLA op in het kader van de dienstverlening aan scholen en bestuurder, met een goede afstemming. Je zorgt ervoor dat 'de basis op orde' is in de uitvoering van HR- en aanverwante werkprocessen en systemen. Tezamen met Bedrijfsvoering ben je verantwoordelijk voor het optimaliseren van de personeels- en managementinformatiesystemen (o.a. Afas), waarbij HR ervoor zorgdraagt dat de organisatie voldoet aan (veranderende) wet- en regelgeving en beschikt over de vereiste HR-managementinformatie.

■ Samenwerker

Je werkt nauw samen en deelt best practices met het HR Team. Je voelt je verantwoordelijk voor de goede werking van het HR team en je voelt je medeverantwoordelijk voor de goede werking van het geheel. Je bent een echte teamplayer, verbinder en je bent organisatiesensitief.

In welk team ga je werken?

Het HR-team bestaat uit acht ervaren, enthousiaste en gedreven HR-adviseurs en twee HR-beleidsadviseurs. Jouw hiërarchische lijn is naar het College van Bestuur.

Binnen de Stichting werk je ook intensief samen met de Directeur Bedrijfsvoering, de bestuurssecretaris, de rectoren en directeuren van de diverse scholen. Het college van bestuur vormt tezamen met de directeur bedrijfsvoering en de Manager HR het managementteam van het bestuursbureau. De Manager HR is ook lid van het directiebestuur (schooldirecteuren/rectoren/bestuur). Namens het bestuur is de Manager HR aanspreekpunt voor interne en externe stakeholders zoals de medezeggenschap voor HR-gerelateerde onderwerpen.

Over het Rijnlands Lyceum

Het Rijnlands heeft drie basisscholen en vijf scholen voor voortgezet onderwijs. Zij bieden onderwijs aan meer dan 7.500 leerlingen, van VMBO tot Gymnasium en van IPC tot MYP en IB. Karakteristiek voor Het Rijnlands is het internationale onderwijsaanbod; meer dan de helft van de leerlingen volgt een niet-Nederlands curriculum. De International School of The Hague en de European School The Hague Rijnlands Lyceum bieden allebei internationaal basis en voortgezet onderwijs. De Rijnlandse Lycea in Oegstgeest en Wassenaar bieden Nederlands én internationaal voortgezet onderwijs.

De Stichting biedt werk aan bijna 1.200 medewerkers. Vanwege de internationale doelgroepen is bij diverse scholen de voertaal Engels.

Alle medewerkers van de Stichting Het Rijnlands Lyceum spannen zich in om de beste leeromgeving voor onze leerlingen te scheppen. De Stichting draagt hierin een belangrijke verantwoordelijkheid die verder reikt dan besturen of toezicht houden alleen. Docenten zijn vaak academisch geschoold.

De Stichting draagt zorg voor een gezonde financiële huishouding, goede huisvesting voor leerlingen en medewerkers, professionele leergemeenschappen, het werven van enthousiast en kundig personeel en facilitering op het gebied van ICT. Bovendien is de Stichting, als "bevoegd gezag", eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

■ College van Bestuur

Arjan Kastelein (voorzitter) en Martijn Verheus (lid) vormen het college van bestuur (CvB). Zij zijn gezamenlijk eindverantwoordelijk voor de acht scholen en vormen het bevoegd gezag van de stichting.

De leden van het CvB zijn ieder eerste aanspreekpunt voor een aantal scholen en daarnaast hebben zij een aantal beleidsgebieden verdeeld (waaronder HR)

Zij worden ondersteund en geadviseerd door de rectoren en schooldirecteuren en door de medewerkers van het bestuursbureau.

■ Bestuursbureau

Medewerkers van het bestuursbureau zijn werkzaam op het gebied van financiën, personeel & organisatie, onderwijs & kwaliteit, ICT, facilitaire zaken, huisvesting en inkoop. Kenmerkend voor het Bestuursbureau is flexibiliteit, deskundigheid en een goede dienstverlening aan bestuur en scholen. Daardoor kunnen bijvoorbeeld de gevolgen van de groei van de internationale scholen voor onder meer de tijdige werving van gekwalificeerd personeel, kwaliteitszorg, huisvesting en bekostigingsvraagstukken goed worden opgevangen.

De procedure

De voorselectie inclusief kennismakingsgesprek voor deze functie worden gedaan door Bureau Blaauw.

Na introductie bij Stichting Het Rijnlands Lyceum volgen twee gespreksrondes. Na deze gespreksrondes vindt het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

De eerste gespreksronde (een selectiegesprek) bij de Stichting staat gepland in week 25.

De tweede gespreksronde staat gepland in week 26.

Deze ronde bestaat uit drie gesprekken:

- Twee gesprekken met twee verschillende klankbord groepen
- Een selectiegesprek met casuïstiek



Bij de eind kandidaat zal een ontwikkelassessment worden afgenomen, referenties worden gevraagd, een integriteitsonderzoek worden ingesteld en een VOG worden aangevraagd.

Het arbeidsvoorwaardengesprek staat gepland voor 25 of 26 juni.

De planning is om de procedure uiterlijk vóór 1 juli 2025 af te ronden.

De volgende stap nemen? Solliciteer!



Ingrid Brons
ibrons@bureaublaauw.com
06-10634891



Margot Milders
mmilders@bureaublaauw.com
06-16046150



Extra: Coaching voor executives!

Bij Bureau Blaauw werken we graag (mee) aan een duurzame samenwerking. Wij bieden je in deze rol na plaatsing een drietal coachingsgesprekken aan, gericht op je onboardingsperiode.

Onze ervaring is dat dit een welkome toevoeging kan zijn om een effectieve start te maken. Wij hebben hiertoe een aantal ervaren en geaccrediteerde (HR) coaches aan ons verbonden.

Je kunt hier alvast een kijkje nemen:
[coaches](#)

