



HR-businesspartner



Oegstgeest (vooralsnog)

Ben jij een ervaren HR-professional met een scherp oog voor beleid, structuur en verandering? Je bent niet bang om hands-on aan de slag te gaan en hebt tegelijkertijd de vaardigheden om mensen mee te nemen in veranderingen. Je schakelt makkelijk tussen operationeel, tactisch en strategisch. Als sparringpartner van de managers help jij hen in hun verdere professionele ontwikkeling door hen te adviseren op HR-thema's als bijvoorbeeld strategische personeelsplanning en duurzame inzetbaarheid.

Het aanbod



Een jaarsalaris van € 85.500,- per jaar (schaal 10 van CAO Social) op basis van 36 uur inclusief vakantiegeld en 8,3 % eindejaarsuitkering.



0,1% verhoging IKB.



Verlofuren van 170 uur per jaar op fulltimebasis.



Laptop en telefoon.



Een loopbaanbudget van 1,5% van het maandsalaris dat kan worden ingezet voor persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling.



Reiskostenvergoeding.

Jouw kennis en ervaring

- ✓ Een afgeronde relevante HBO-opleiding, bijvoorbeeld in HRM.
- ✓ Minimaal 5 jaar werkzaam in een brede HR-adviesrol.
- ✓ Kennis van en ervaring met strategisch HR-beleid, arbeidsrecht en verzuim.
- ✓ Kennis van AFAS is een pré.

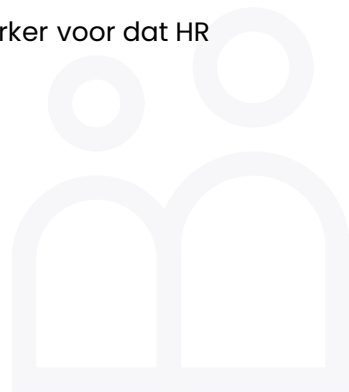
Wat maakt jou succesvol in deze rol?

Als HR-businesspartner speel je een belangrijke rol in het verder opzetten en vormgeven van een professionele en efficiënte HR-afdeling binnen Voor Ieder 1. Deze organisatie wordt gefinancierd door vier gemeenten en heeft onlangs een belangrijke transitie doorgemaakt. Waar de professionals voorheen waren gedetacheerd vanuit verschillende partnerorganisaties – zoals de GGZ, welzijnsorganisaties en de jeugdzorg – zijn zij recent in dienst getreden bij Voor Ieder 1.

Jouw uitdaging is om deze organisatieverandering in goede banen te leiden, voor wat betreft de ondersteuning vanuit HR-optiek. Je adviseert het management over leiderschap, ontwikkelt HR-beleid en werkprocessen/procedures. Je bent een stevige sparringpartner en zorgt ervoor dat HR-processen niet alleen aansluiten op de huidige situatie, maar ook bijdragen aan de verdere groei en professionalisering van de organisatie.

Herken jij jezelf hierin?

- Je bent gewend om binnen een organisatie in ontwikkeling een sparringpartner te zijn voor management en directie.
- Je bent organisatiesensitief en snapt dat de organisatie in transitie is en er nog veel ontwikkeld moet worden.
- Jij bent een onafhankelijk denker en weet op proactieve wijze strategie te vertalen naar de praktijk.
- Je bent samenwerkingsgericht en zorgt er samen met de HR-medewerker voor dat HR stevig op de kaart komt te staan.
- Je schakelt makkelijk tussen operationeel, tactisch en strategisch.



Jouw verantwoordelijkheden

Als HR-businesspartner ben je een essentiële sparringpartner voor het management. Jij adviseert zowel gevraagd als ongevraagd over HR-vraagstukken en draagt bij aan een sterke en toekomstgerichte organisatie. Met jouw expertise draag je bij aan deze organisatieverandering, stimuleer je een positieve cultuurontwikkeling en optimaliseer je processen.

Je bent dé adviseur op het gebied van:

- Strategisch HR-beleid – Ontwikkelen en implementeren van HR-strategieën die aansluiten bij de organisatiedoelen.
- Personeelsvraagstukken – Begeleiden van werving & selectie, vraagstukken rond het functioneren van medewerkers en verzuim.
- Arbeidsrecht en wetgeving – Adviseren over arbeidsvoorwaarden en zorgen voor naleving van wet- en regelgeving.
- Organisatieontwikkeling – Signaleren van verbeterkansen in processen en beleid en zorgen voor efficiënte werkwijzen.
- Ondernemingsraad (OR) & strategisch advies – Ondersteunen van de directeur-bestuurder bij OR-trajecten en instemmings-/adviesprocedures.
- HR-analyses & managementinformatie – Leveren van data-gedreven inzichten voor strategische beslissingen.

Daarnaast neem je deel aan project- en werkgroepen, coördineer je HR-gerelateerde projecten en houd je de arbeidsmarkt- en HR-trends nauwlettend in de gaten om het beleid hierop af te stemmen.

In welk team ga je werken?

Als HR-businesspartner rapporteer je aan de manager Organisatie & Kwaliteit. Je geeft functioneel leiding aan de HR-medewerker. Daarnaast werk je nauw samen met het MT, de collega's binnen het team Organisatie & Kwaliteit en het team Bedrijfsvoering.



Wat je zeker niet mag missen

Voor Ieder 1 werkt in opdracht van de gemeenten Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk. Zij bieden zorg aan de inwoners van 0 tot 100 jaar op het gebied van opvoeden en opgroeien, geldzaken en administratie, welzijn en relaties, werk en dagbesteding. De cultuur binnen Voor Ieder 1 is warm en betrokken. De ongeveer 100 medewerkers zijn intrinsiek gemotiveerden samenwerkingsgericht.

Voor meer informatie: www.voorieder1.nl

De procedure

De voorselectie en het eerste gesprek voor deze functie worden gedaan door Bureau Blaauw. Na introductie bij Voor Ieder 1 volgen twee gespreksrondes aldaar.

Van de eindkandidaat kunnen referenties worden opgevraagd.

De volgende stap nemen?

Stuur ons jouw motivatiebrief en cv **vóór 29 augustus 2025**. Bel of mail gerust met onze consultants Ingrid Brons of Sabine Weck je vragen hebt.



Ingrid Brons
ibrons@bureaublaauw.com
06 – 10 63 48 91



Sabine Weck
sweck@bureaublaauw.com
06 – 54 28 74 31

